



常州市教育局内部采购系统 采购单位操作手册

江苏富深数采科技有限公司

目录

一 、 系统访问	2
1.1 CA 办理 控件安装	2
1.2 浏览器	7
1.3 系统访问地址	7
二 、 单一来源公示	7
三 、 采购委托管理	11
3.1 委托单操作流程	11
3.2 采购委托填报	11
四 、 采购项目管理	15
4.1 项目发布确认	15
4.2 采购结果确认	18
4.3 采购代表委派	20
五 、 业务综合查询	22
5.1 采购委托查询	22
5.2 采购项目查询	24
六 、 终止公告确认	27
七 、 用户设置	29
7.1 用户信息	30
7.2 修改密码	30
7.3 CA 绑定与解绑	31

一、系统访问

1.1 控件安装

1.第一次使用系统，请登录系统，点击“驱动下载”下载控件安装包。



2.安装前请关闭杀毒软件，需要安装以下工具。



1.1.1 证书工具安装

1、右键“国富安证书管理工具.exe”文件以管理员身份运行。



2、运行后系统会自动安装，点击“完成”即安装成功。



1.1.2 签章软件安装

1、右键“iSignature 签章软件”文件以管理员身份运行。



2、选择“立即安装”。

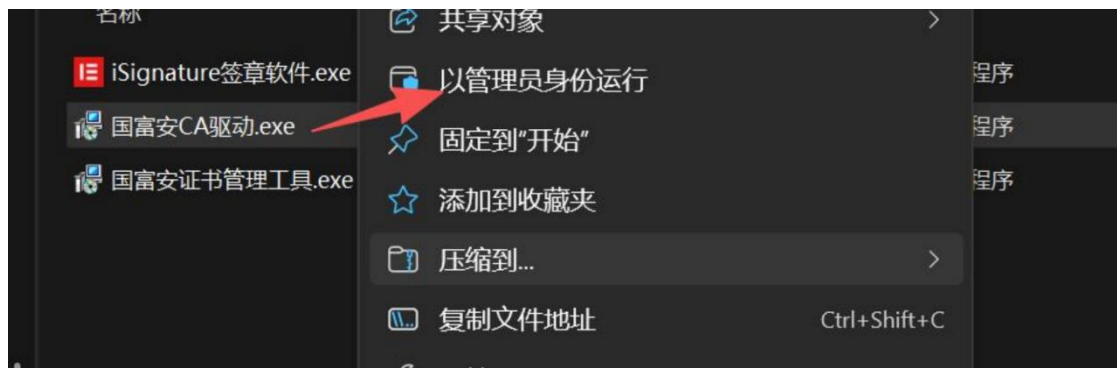


3、运行后会自动安装，安装成功后可点击“立即体验”打开签章软件。



1.1.3 国富安安全插件安装

1、右键“国富安 CA 驱动”文件以管理员身份运行。



2、点击“下一步”继续。



3、点击“安装”确认进行安装。



4、当页面提示成功后，点击“完成”按钮，此时插件已安装成功。



1.1.4 修改证书口令

1.双击打开 GM3000GFA 证书工具



2.插入 CA 锁，选择修改口令，输入原口令、新口令、确认口令。点击修改后完成。初始口令为：123456



1.2 浏览器

建议您使用 Edge、Chrome 92+ 等主流浏览器浏览本网站。

1.3 系统访问地址

如图所示，填入采购人账号、采购人密码，滑块验证通过，登录系统进行 CA 绑定，绑定之后只能通过 CA 登录。



二、单一来源公示

1. 采购人进入工作台后，点击【采购信息公开】-【单一来源公示】，弹出

单一来源公示管理页面，可根据发布状态查看单一来源公示。

2. 点击创建，进入单一来源公示创建页面，分为【采购项目信息】、【公示相关信息】、【公示正文预览】3个步骤。

第1步：【采购项目信息】包括【计划信息】、【基本信息】、【原因说明】3个部分。

【计划信息】模块内，先选择需进行单一来源公示的计划，【计划编号】、【计划名称】、【采购单位名称】、【采购品目】、【采购预算】根据计划信息

自动带入，并且无法修改。

计划信息

* 计划编号:

选择计划

* 计划名称:

* 采购单位名称:

* 采购品目:

* 采购预算(万元):

【基本信息】模块内容，由采购人根据实际情况录入。

基本信息

* 项目编号①:

若无采购项目编号可填写无

* 项目名称:

* 项目联系人:

* 联系电话:

* 是否ppp项目:

☐ 是 ☒ 否

【原因说明】模块内容，由采购人根据实际情况录入，其中【其它补充事宜】为非必填项。

原因说明

* 拟采购的货物或服务的说明:

* 采用单一来源采购方式的原因及相关说明:

其它补充事宜:

第 2 步：公示相关信息包括【拟定供应商】、【公示期限】、【联系方式】、【公示附件】4 个部分。

【拟定供应商】模块内，采购人根据实际情况录入拟定供应商名称、地址等基本信息。

拟定供应商

* 拟定的唯一供应商名称:

* 拟定的唯一供应商地址:

* 统一社会信用代码:

【公示期限】模块，自动带入创建日期及创建日期后 5 个工作日，可以修改，公示期不得少于 5 个工作日。

公示期限

温馨提示：根据《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第74号令）第三十八条属于政府采购法第三十一条第一项规定情形，且达到公开招标数额的货物、服务项目，拟采用单一来源采购方式的，采购人、采购代理机构在按照本办法第四条报财政部门批准之前，应当在省级以上财政部门指定媒体上公示，并将公示情况一并报财政部门。公示期不得少于5个工作日。

* 公示开始日期:

2023-06-26

公示结束日期②:

2023-07-03

【联系方式】模块内，自动带入采购单位联系人、联系电话，其他信息由采购人根据实际情况录入。

联系方式

* 采购单位联系人:

蔡苟

* 采购单位联系电话:

15666666666

* 采购单位地址:

* 代理机构名称:

若无代理机构名称可填写无

* 代理机构联系电话:

若无代理机构联系电话可填写无

* 代理机构地址:

若无代理机构地址可填写无

* 财政部门联系人:

* 财政部门联系电话:

* 财政部门地址:

【公示附件】：可以上传 doc,docx,pdf,jpg,png,xls,xlsx,txt 文件，文件大小根据各地区要求，最大不超过 50M。

公示附件

上传附件

文件标题	操作
暂无数据	

可以上传doc,docx,pdf,jpg,png,xls,xlsx,txt文件，文件大小应小于40M。

第 3 步：公示正文预览

业务流程

流转日志

编辑

单一来源公示填报

单一来源公示初审

单一来源公示终审

结束

采购项目信息

公示相关信息

公示正文预览

江苏省采购单位无单一来源采购公示

一、项目信息

采购人: 江苏省采购单位

项目名称: 无

拟采购的货物或服务的说明: 拟采购的货物或服务的说明

拟采购的货物或服务的预算金额:

采用单一来源采购方式的原因及相关说明: 采用单一来源采购方式的原因及相关说明

二、拟定供应商信息

名称: 1

地址: 1

统一社会信用代码:

三、公示期限

2023年01月12日至2023年01月19日 (公示期限不得少于5个工作日)

四、其他补充事宜

其它补充事宜

五、联系方式

1. 采购人

返回

上一步

提交

2. 预览确认公示信息无误后，点击页面右下角提交按钮，进入流程推送页面，点击提交，进入监管审核流程。

江苏省采购单位无单一来源采购公示

一、项目信息

采购人: 江苏省采购单位

项目名称: 无

拟采购的货物或服务的名称: 拟采购的货物或服务的名称

拟采购的货物或服务的预算金额: 无

采用单一来源采购方式的原因及相关资料: 采用单一来源采购方式的原因及相关资料

二、拟定供应商信息

名称: 1

地址: 1

统一社会信用代码: 1

三、公示期限

2023年01月12日至2023年01月19日 (公示期限不得少于5个工作日)

四、其他补充事宜

其他补充事宜

五、联系方式

1. 采购人

取消 提交

三、采购委托管理

3.1 委托单操作流程

委托单操作细分为：委托填报-委托受理-委托分配-委托接收 4 步。本流程涉及采购人与代理机构两块，采购负责委托单填报部分，代理机构则进行委托受理、委托分配与委托接收部分。

3.2 采购委托填报

1. 点击【采购委托管理】-【采购项目委托】进入采购项委托界面，点击【创建】按钮可以进入委托单填报界面，界面展示如下：

采购项目委托

委托编号/名称: 模糊搜索 预算年度: 请选择年份 项目类型: 全部 货物 服务 工程 查询 重置 展开

待提交 (0) 受理中 (3) 已接收 (30)

委托编号	委托主要内容	采购包	流程状态	创建时间	操作
暂无数据					

批量删除

【委托编号】：采购委托单的编号。

【委托主要内容】：委托单的基本信息，包括项目名称、采购方式、采购预算、代理机构。

【采 购 包】：委托单中的采购包个数，点击可查看计划基本信息。

【特殊事项】：该委托单申请的特殊事项类型。

【流程状态】：委托单流程状态。

【创建时间】：委托单创建的时间。

【操作】：编辑或删除委托单信息。

2. 点击【创建】进入委托填报页面，委托单填报主要包括委托基本信息、采购需求完善、委托协议签章 3 部分填报流程，其中委托单填报页面【委托基本信息】共分为以下 4 个部分，具体界面展示如下：

第一部分：项目基本信息

1 委托基本信息 2 采购需求完善 3 委托协议签章

项目基本信息

* 项目名称: 项目名称长度应介于10到40字之间，例如：XX市XX区XX单位XXXX公开招标采购项目

* 项目类型: ☐ 工程 ☐ 货物 ☐ 服务

* 采购方式:

* 重大民生项目: ☐

* PPP项目: ☐

【项目名称】：采购项目名称。

【项目类型】：选择项目类型。

【采购方式】：选择采购方式。

第二部分：采购包组成

采购包组成 为规范采购活动，代理机构立项时将以委托的采购包组成为准，请根据实际情况选择计划，合理设置分包。

1 本项目共含采购包 1 个，预算总额 100 万元

采购包号	采购包名称	品目	进口产品	计划	采购人	预算金额	操作
采购包1	服务器	A02010104 服务器	否	1	江苏省采购单位	100 万元	修改 删除

+ 选择计划批量创建采购包

【采购包号】：采购包的编号。

【采购包名称】：采购包的名称。

【品目】：采购品目主要分为货物、工程、服务三大部分，为采购计划所选采购品目。

【进口产品】：采购计划是否进口产品。

【预算金额】：采购的预算金额。

【操作】：包括修改和删除当前采购包操作按钮。

常州市教育基本建设与装备采购管理平台

CHANG ZHOU SHI JIAO YU JI BEN JIAN SHE YU ZHUANG BEI CAI GOU SYSTEM

常州市保安技术服务中心

常州保安技术服务中心

采购包设置

1 本项目共含采购包 0 个, 预算总额 0 万元

采购包号	采购包名称	品目
暂无数据		

+ 新增计划创建

采购人联系方式

采购单位: 常州市保安技术服务中心

* 业务负责人:

×

新增采购包

采购计划文号:

* 采购内容:

* 预算年份: 2026

* 采购品目: 请选择品目

* 组织形式:

* 预算金额:

* 采购进口产品: ☐

取消

保存

保存并继续添加

其中若采购单位当前年度已申报过同品目的采购计划,系统将弹窗预警提示。

13

第三部分：采购人联系方式

采购人联系方式

* 采购人:	江苏省采购单位	区划名称:	江苏省
单位地址:		* 统一社会信用代码:	
* 采购单位业务负责人:		* 联系电话:	

【采购人】：采购单位名称。

【区划名称】：地区区划名称。

【采购单位业务负责人】：采购单位业务负责人名称。

【联系电话】：采购单位联系电话。

3. 【采购需求完善】部分，点击上传需求附件，若需要修改附件内容，需重新上传采购需求。

业务流程 流转日志 >> 委托单填报

委托基本信息 2 采购需求完善 3 委托协议签章

采购需求附件

● 您需要按采购包上传采购需求附件，需求附件仅支持上传doc、docx、pdf格式的文件。文件大小不得超过20M。

采购包号	采购包名称	品目	预算金额(万元)	需求附件	操作
采购包1	测试	A010101 耕地	50 万元	未上传	上传

返回 上一步 下一步

4. 【委托协议签章】部分，委托协议上传完后可以进行签章操作。点击【签章】，进行 CA 签章。输入 CA 密码，点击确定。

委托单填报

✓ 委托基本信息 ———— ✓ 采购需求完善 ———— 3 委托协议签章

签章 放大 缩小 下载

重新生成 上传协议

1 / 4 自动缩放 +

签章 验章

返回 上一步 提交

政府采购委托代理协议书
(适用于省本级集中采购目录外项目)

甲方(委托人): 采购人名称
统一社会信用代码: 11111111111111111111

乙方(受托人): 采购代理机构名称
统一社会信用代码: 11111111111111111111

根据《政府采购法》、《民法典》等相关法律法规,甲方就测试方式变更申请03143项目的政府采购事宜,协议如下:

第一条 委托事项

委托事项名称	委托时间	委托地点	委托金额	委托方式	委托期限	委托内容	委托要求
测试方式变更	2023年10月	采购人	1000000.00	竞争性磋商	10个工作日	测试方式变更	测试方式变更

第二条 甲方责任、义务

1. 甲方负责提供测试方式变更申请03143项目的政府采购事宜,乙方负责提供测试方式变更申请03143项目的政府采购事宜。

2. 甲方负责提供测试方式变更申请03143项目的政府采购事宜,乙方负责提供测试方式变更申请03143项目的政府采购事宜。

3. 甲方负责提供测试方式变更申请03143项目的政府采购事宜,乙方负责提供测试方式变更申请03143项目的政府采购事宜。

5. 上述流程走完后点击【提交】,系统会跳出提交栏,点击页面右下方【提交】,流程提交至受理。

委托单填报

✓ 委托基本信息 ———— ✓ 采购需求完善 ————

签章 放大 缩小 下载

三 < 1 / 4 > 100% +

政府采购委托代理协议书
(适用于省本级集中采购目录外项目)

甲方(委托人): 采购人名称
统一社会信用代码: 11111111111111111111

乙方(受托人): 采购代理机构名称
统一社会信用代码: 11111111111111111111

根据《政府采购法》、《民法典》等相关法律法规,甲方就测试方式变更申请03143项目的政府采购事宜,协议如下:

第一条 委托事项

当前流程: 启动

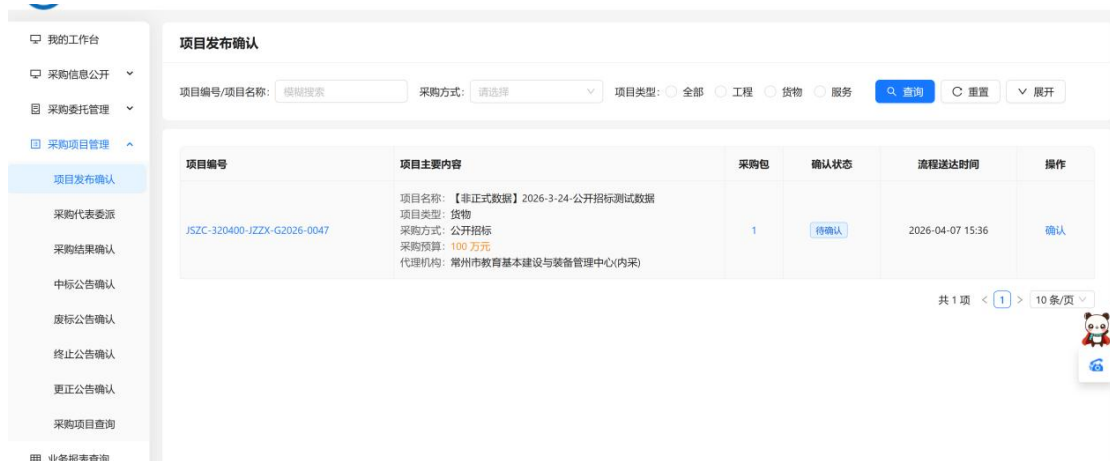
* 下一步流程: 委托受理

取消 提交

四、采购项目管理

4.1 项目发布确认

1. 采购人进入工作台后,点击左侧菜单栏【采购项目管理】-【项目发布确认确认】,弹出项目发布确认页面。其中确认汇总退回的项目,确认状态为【已退回】,列表显示退回原因。点击确认,进入采购文件确认页面。



2. 【项目发布确认】包括以下四个部分，【评委抽取需求】【采购公告正文】、【公告相关附件】、【日程安排信息】。

第一部分：【评委抽取需求】

点击新增评委类别按钮可新增评审品目、抽取人数、备选品目。同时可对已新增的评审品目信息进行修改删除。



第二部分：【采购公告正文】

点击预览可查看公告正文内容

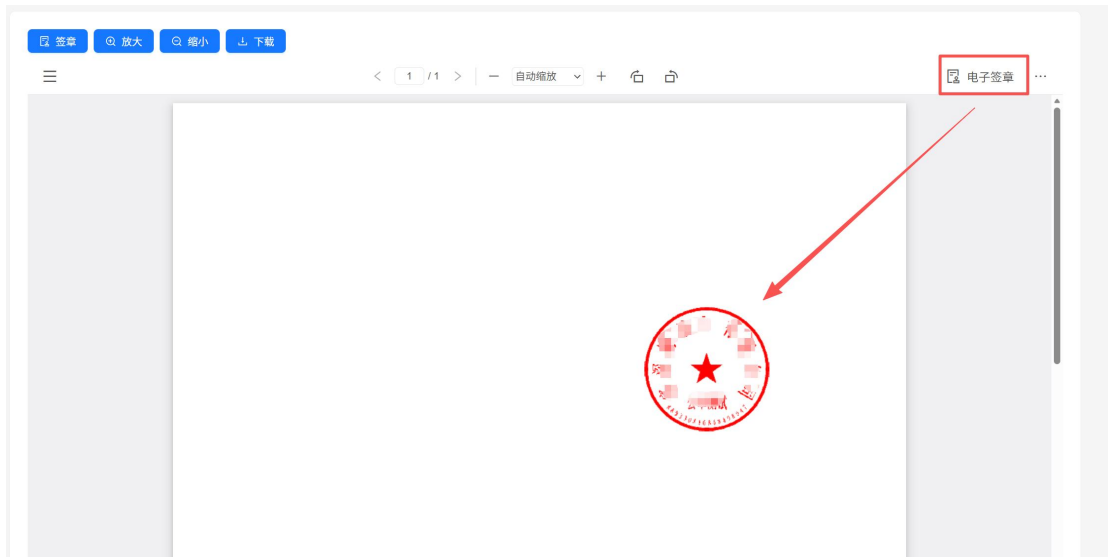


第三部分：【公告相关附件】

点击【审阅】按钮可查看采购文件，确认无误后并对采购文件进行签章

2 公告相关附件

文件类型	文件标题	生成类型	生成日期	操作	
采购文件	【非正式数据】2026-3-24-公开招标测试数据采购文件	系统生成	2026-03-24 16:46	审阅	下载



第四部分：【日程安排信息】

3 日程安排信息

招标文件获取 期限	2026-03-24 09:00:00 - 2026-03-24 17:00:00	招标文件获取 地点	测试
投标文件接收 截止时间	2026-03-24 17:30:00	投标文件接收 地点	测试
开标时间	2026-03-24 17:30:00 - 2026-03-24 18:00:00	开标地点	会议室1
评标时间	2026-03-24 18:00:00 - 2026-03-24 18:30:00	评标地点	评标室1

3. 确认三部分信息无误后点击右上角【确认】按钮进行采购文件确认函签章和提交操作



4. 采购人完成签章后, 点击页面【提交】, 经办人就可以查看到采购人的确认信息。



4.2 采购结果确认

4.2.1 采购结果确认

1. 采购人进入工作台后, 点击左侧菜单栏【采购项目管理】-【采购结果确认】, 弹出采购结果确认页面。点击确认, 进入采购结果确认页面。

我的工作台	采购结果确认					
采购信息公开	项目编号/项目名称: 模糊搜索 采购方式: 请选择 项目类型: 全部 工程 货物 服务 查询 重置 展开					
采购委托管理						
采购项目管理						
项目发布确认						
采购代表委派						
采购结果确认						
中标公告确认						
废标公告确认						
终止公告确认						
更正公告确认						
采购项目查询						
业务报表查询						
	项目编号	项目主要内容	采购包	确认状态	送达时间	操作
	JSZC-320400-JZZX-C2026-0023	项目名称: 汪佳倩磋商测试数据030605 项目类型: 货物 采购方式: 竞争性磋商 采购预算: 202.2 万元 代理机构: 常州市教育基本建设与装备管理中心(内采)	2	待确认	2026-03-11 15:16	确认
	JSZC-320400-JZZX-C2026-0025	项目名称: 测试数据-教装-2025-03-09-竞争性磋商-测试项目 项目类型: 服务 采购方式: 竞争性磋商 采购预算: 50 万元 代理机构: 常州市教育基本建设与装备管理中心(内采)	1	已退回	2026-04-07 14:14	确认
	JSZC-320400-JZZX-C2025-0021	项目名称: 磋商项目合包测试委托1 项目类型: 工程 采购方式: 竞争性磋商 采购预算: 300 万元 代理机构: 常州市教育基本建设与装备管理中心(内采)	1	待确认	2025-12-30 10:21	确认

2. 中标采购结果确认界面分为两个部分。

1 项目基本信息

项目编号		项目名称	
项目类型		采购方式	
评审方式		报价方式	
总体结果			

第一部分：基本信息，查看项目的基本信息。

2 中标（成交）确认

采购包1

采购包名称: 磋商项目合包测试计划1

采购包编号: 采购包1

预算金额: 300 万元

中标（成交）供应商数: 1 评审结果无需推送

供应商信息	成交信息	企业信息	产品信息
供应商名称: 苏采云测试供应商643 信用代码: 1111111111111A17530 供应商地址: 测试供应商地址643	报价类型: 总价 成交金额: 180,000 元 货币类型: 人民币	规模: 中型企业 类型: -	产品产地: 省内 政策属性:

第二部分：中标（成交）确认，显示项目各个分包的中标供应商。

【供应商信息】：显示中标供应商基本信息。

【成交信息】：显示成交金额，报价类型

【企业信息】：中标企业信息

【产品信息】：中标产品信息

3. 采购人确认信息无误后，点击页面右上角【提交】按钮，经办人就可以进行中标确认函签章操作。点击【电子签章】按钮进行签章，签章完成后点击【提交】按钮即可完成提交

业务流程 流转日志 >> 采购结果确认

确认 退回 返回

1 项目基本信息

项目编号	JSZC-320400-JZZX-C2025-0021	项目名称	磋商项目合包测试委托1
项目类型	工程	采购方式	竞争性磋商
评审方式	线上评审	报价方式	总价
总体结果	待确认采购包1个, 其中: 中标(成交) 采购包 1个, 待废标(终止) 采购包 0个		

2 中标(成交) 确认

采购包1

采购包名称: 磋商项目合包测试计划1

采购包编号: 采购包1 预算金额: 300 万元

采购结果确认函

签章 放大 缩小 下载 重新生成

1 / 1 自动缩放

电子签章

中标(成交) 结果确认表

采购人盖章: 日期: 2026年03月11日

采购项目名称	汪佳倩磋商测试数据	采购项目编号	JSZC-320400-JZZX-C2026-0023
中标(成交) 结果确认	我单位现确认评标报告(评审报告)中确定的评标结果。		
	分包号	中标(成交) 供应商	
	采购包1	此采购包已作废	
	采购包2	此采购包已作废	

注: 《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条规定“采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中确定中标人。”

返回 提交

4.3 采购代表委派

1. 点击【采购项目管理】-【采购代表委派】，弹出采购代表委派页面，默认展示【未委派】项目。

我的工作台 采购项目管理 采购代表委派

项目编号/名称: 机构名称: 代理机构: 机构名称: 查询 重置

未委派 (13) 已委派 (4)

项目编号	项目信息	采购包	采购单位	开标时间	操作
	项目名称: 项目类型: 采购方式: 采购数量: 代理机构:	1			处理
	项目名称: 项目类型: 采购方式: 采购数量: 代理机构:	2			处理
	项目名称: 项目类型: 采购方式: 采购数量: 代理机构:	2			处理
	项目名称: 项目类型: 采购方式: 采购数量: 代理机构:	1			处理

业务指引

- 采购人委派代表参加评审委员会的，应当向采购代理机构出具授权委托书。授权委托书应当载明授权范围、授权期限、授权人姓名及职务、被授权人姓名及职务、被授权人权限等。
- 采购人应当在采购文件确认后至项目开标前委派代表参加评审。
- 采购人委派代表参加评审委员会的，应当向采购代理机构出具授权委托书。授权委托书应当载明授权范围、授权期限、授权人姓名及职务、被授权人姓名及职务、被授权人权限等。

业务影响

如遇特殊情况，采购人代表无法到场，需更换、调整系统项目经办人等事项。

政策依据

《政府采购货物和服务招标投标办法》(财政部令第87号) 附件一

【项目编号】：采购项目的编号。

【项目编号】：采购项目的编号。

【项目信息】：采购项目基本信息，包括项目名称、项目类型、采购方式、采购预算、代理机构。

【采购包】：项目包含的采购包数。

【采购单位】：采购单位名称。

【委派数量】：项目已委派的采购代表数量。

【开标时间】：项目的开标开始时间。

【开标状态】：项目在系统中的开标状态。

【操作】：编辑未开标项目的采购代表信息，操作步骤同未委派项目；查看已开标项目的采购代表信息，界面展示如下：

委派代表查询				返回
已委派采购人代表 2 名				
代表姓名	身份证号	所属单位	职务	手机
王明	21010119900101XXXX	辽宁省政府采购中心	主任	1380402XXXX
李强	21010119900101XXXX	辽宁省政府采购中心	副主任	1380402XXXX

【注意事项】：采购单位可在采购文件确认后至项目开标前进行采购代表委派操作，用于代理机构在开评标流程，引入采购代表。

五、业务综合查询

采购人进入工作台后，可以直接使用右侧辅助功能模块，进入采购计划、采购委托、采购项目查询界面，也可以通过左侧菜单栏进入查询界面，下面以从菜单栏进入业务查询界面为例。

5.1 采购委托查询

1. 采购委托查询列表页主要内容如下

【采购委托管理】 - 【采购委托查询】采购单位可以通过模糊查询对采购单位所有采购委托中的委托待填、委托受理、委托分配、可立项、已立项进行采购委托查询。该页面上的字段包含。

【委托单编号/名称】：可通过采购委托编号、采购委托名称等信息进行模糊查询。

【项目类型】：通过项目类型进行筛选查询，包含工程、服务、货物。

【采购单位】：查询本区划及下属区划采购单位的委托。

通过高级搜索页面下的【代理机构】、【采购方式】、【所属区划】、【委

托状态】、【实施形式】进行筛选查询，其中【采购方式】可复选进行查询。

【委托代填】：委托代填流程节点的采购委托单。

【委托受理】：可进行委托的委托单。

【委托分配】：委托分配流程节点的采购委托单。

【可立项】：可进行立项的采购委托单。

【已立项】：已立项的采购委托单。

【委托单编号】：采购委托单编号信息。

【委托单名称】：采购委托单名称。

【采购单位】：采购单位名称。

【采购单位负责人】：采购单位业务负责人姓名。

【项目负责人】：采购委托代理机构项目负责人。

【当前处理人】：采购委托单当前流程处理人。

【查看详情】：查看采购委托详情。

委托查询

采购方式: 所有 公开招标 竞争性谈判 询价 单一来源 竞争性磋商 其他方式

模糊查询: [输入框] 查询 重置

排序: 项目金额 创建时间

委托汇总 34 项

委托待填 1 项 占比 3%

委托受理 0 项 占比 0%

委托分配 0 项 占比 0%

可立项 2 项 占比 6%

已立项 28 项 占比 82%

委托单编号: WT-320400-001004-2026-0027 委托单名称: 测试数据-南通市-2025-03-19-询价-测试项目 结束

采购预算: 520 万元

采购方式: 询价

项目负责人: 王钱江 (A岗)

采购单位: 常州市保密技术服务中心

采购单位负责人: 云昭

代理机构: 常州市教育基本建设与装备管理中心(内采)

当前处理人: 王钱江 (A岗)

查看详情

1. 点击【查看详情】按钮，可以查看委托单详情，包含委托基本信息、采购需求完善、委托协议签章 3 部分内容。

5.2 采购项目查询

采购项目查询列表页主要内容如下

【采购项目管理】-【项目查询】采购单位可以通过模糊查询以及立项时间、预算范围等，对已立项的采购项目进行查询。该页面上的字段包含。

【项目编号/名称】：可通过采购项目编号、采购项目名称进行模糊查询。

【项目类型】：通过项目类型进行筛选查询，包含工程、服务、货物、PPP。

【采购方式】：通过采购方式进行采购项目查询，包含邀请招标、公开招标、竞争性谈判、询价、单一来源、竞争性磋商。

【采购预算（万元）】：可通过预算范围进行采购项目查询。

【代理机构】：采购项目所属代理机构。

【采购结果】：通过中标/成交供应商进行模糊查询。

通过【评审方式】、【立项日期】、【采购公告发布日期】、【开标日期】、【评标日期】、【结果公告发布日期】、【通知书发放情况】进行筛选查询。

【开 标 前】：开评标前流程中的采购项目。

【开 标 中】：开评标中流程中的采购项目。

【开 标 后】：开评标后流程中的采购项目。

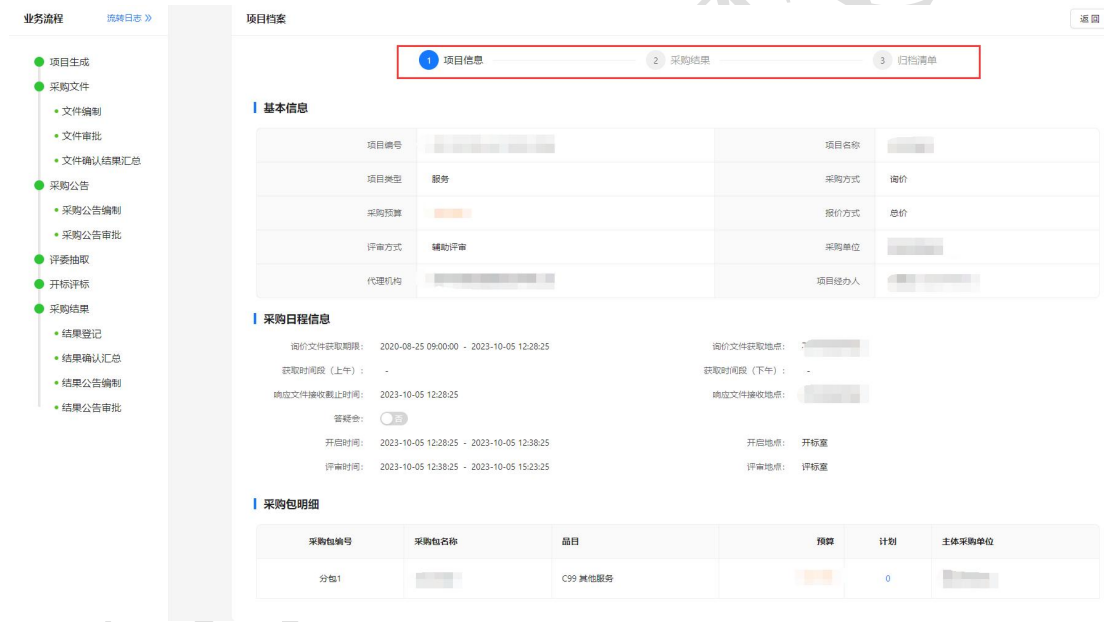
【项目归档】：归档的采购项目名称。

查询结果列表显示【项目名称】、【项目编号】、【采购预算】、【采购单

位】、【项目经办人】等项目基本信息。



1. 点击【查看详情】按钮，可以查看项目信息，包含基本信息、采购日程信息、采购包明细。



2. 点击【采购结果】按钮，可以查看采购项目的结果信息，包含中标供应商信息、成交信息、企业信息、产品信息、通知书发放日期等。

项目档案 返回

1 项目信息 2 采购结果 3 归档清单

采购结果详情 导出

采购包名称: [模糊]

采购包编号: [模糊] 计划编号: [模糊] 预算金额: [模糊]

供应商信息	成交信息	企业信息	产品信息	通知书发放日期
供应商名称: [模糊] 信用代码: [模糊] 供应商地址: [模糊]	报价类型: [模糊] 成交金额: [模糊] 货币类型: [模糊]	规模: 小微企业 类型: 小微企业	产品产地: [模糊] 政策属性: [模糊]	未发放

3. 点击【归档清单】按钮，可以查看采购项目所有的归档清单列表，其中包含政府采购项目前期准备文件、政府采购评审文件、政府采购成交文件、政府采购合同文件等清单文件。

项目档案 返回

1 项目信息 2 采购结果 3 归档清单

(一) 政府采购项目前期准备文件

(二) 谈判文件

(三) 政府采购评审文件

(四) 政府采购成交文件

采购委托协议

文件名称	文件类型	生成类型	生成日期	操作
评审专家签到表 (1)	委托协议书	过程文件	2023-06-12	下载
采购人授权代表签到表 (0)				
样品接收记录 (0)				
供应商记录表 (1)				
采购人代表授权委托书 (0)				
谈判报告 (1)				
资格审查表 (1)				
供应商响应文件 (3)				

4. 点击【流转日志】按钮，可查看项目的流转记录。

业务流程 项目档案 返回

1 项目信息 2 采购结果 3 归档清单

流转日志

(一) 政府采购项目前期准备文件

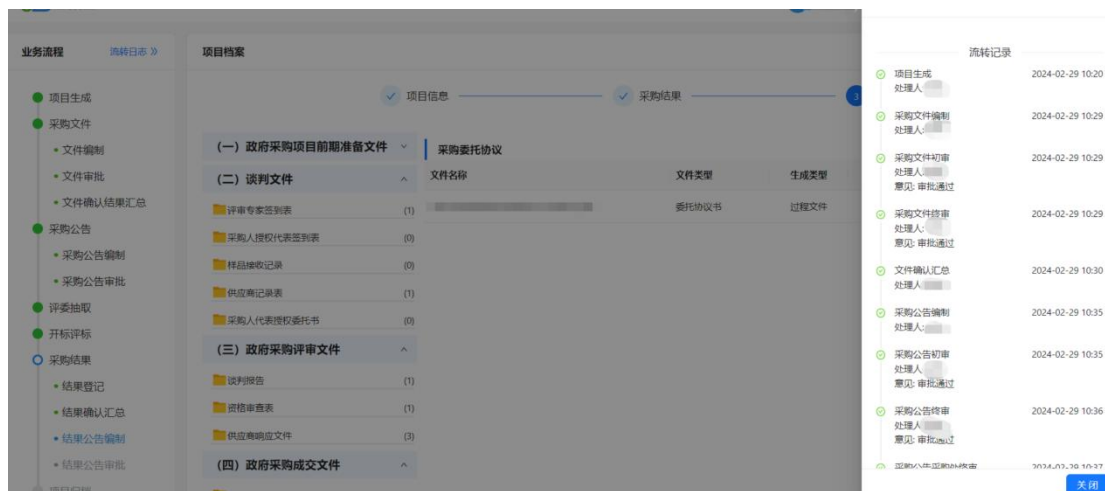
(二) 谈判文件

(三) 政府采购评审文件

(四) 政府采购成交文件

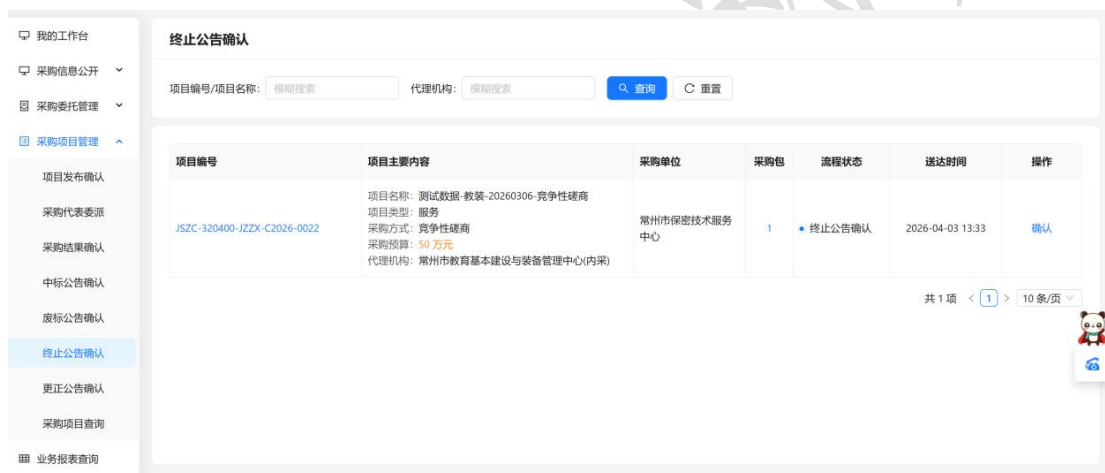
采购委托协议

文件名称	文件类型	生成类型	生成日期	操作
评审专家签到表 (1)	委托协议书	过程文件	2023-06-12	下载
采购人授权代表签到表 (0)				
样品接收记录 (0)				
供应商记录表 (1)				
采购人代表授权委托书 (0)				
谈判报告 (1)				
资格审查表 (1)				
供应商响应文件 (3)				



六、终止公告确认

1. 点击【采购项目管理】-【终止公告确认】，进入终止公告确认界面。



【项目编号】：待确认公告的项目编号。

【项目主要内容】：待确认公告的项目基本信息

【采购单位】：项目的采购单位名称。

【采购包】：项目中包含的采购包数量。

【流程状态】：公告确认状态。

【送达时间】：送达当前流程的时间。

【确认】：点击进行终止公告确认操作，通过后代理机构方可发布终止公告。

点击【确认】按钮，进入终止公告确认界面。

终止公告确认

确认返回

1 终止公告内容

* 终止后重新立项 ☒ 是 ☐ 否

* 终止主要原因

2 终止公告正文

文件类型	文件标题	生成日期	生成人	是否定稿	操作
终止公告	终止公告	2023-05-26 14:33	生成人	已定稿	查看 预览

3 待发布附件

4 终止公告确认

终止公告确认分为终止公告内容、终止公告正文、待发布附件 3 个部分。

1 终止公告内容

* 终止后重新立项 ☒ 是 ☐ 否

* 终止主要原因

2 终止公告正文

文件类型	文件标题	生成日期	生成人	是否定稿	操作
终止公告	终止公告	2023-05-26 14:33	生成人	已定稿	查看 预览

第一部分：终止公告内容

代理机构编制终止公告时，选择终止后是否重新立项，录入终止主要原因。

第二部分：终止公告正文

【文件类型】：终止公告文件类型。

【文件标题】：终止公告文件标题。

【生成日期】：终止公告正文的生成日期。

【生成人】：编制终止公告的经办人名称。

【是否定稿】：终止公告正文定稿状态。

【操作】：可以查看或预览终止公告正文内容。

3 待发布附件

文件类型	文件标题	生成类型	生成日期	操作
终止待发布其他附件	终止待发布其他附件	手工上传	2023-06-28 11:32	预览 下载

第三部分：待发布附件

采购人可预览或下载经办人编制终止公告时上传的其他附件。

4 终止公告确认

* 确认结果：☒ 通过 ☐ 不通过

文件类型	生成时间	确认函名称	签章状态	操作
确认函	2023-06-30 15:18	终止公告确认函	未签章	签章 删除

Q 如果对无异议，则请上传确认函并签章，代理机构才可以进行公告发布

4 终止公告确认

* 确认结果：☐ 通过 ☒ 不通过

* 修改意见：

点击页面右上角【提交】按钮，流程推送至代理机构经办人确认汇总。

七、用户设置

采购人登录系统，可通过右上角【账号设置】，进入用户设置中心界面。



7.1 用户信息

采购人点击【用户信息-修改】，在显示的用户信息栏目中进行变更信息操作。

【账号】：查看当前用户的登录账号信息。

【昵称】：采购单位的名称。

【电子邮箱】：采购单位的电子邮箱。

【手机号码】：采购单位联系人手机号码。

【办公电话】：采购单位的办公电话。

【用户简介】：采购单位简要介绍。

The screenshot shows the 'Department Procurement Transaction Management Platform' (部门采购交易管理平台) interface. A modal window titled '用户信息' (User Information) is open, displaying the following fields and buttons:

- 账号 (Account Number):** 320400-001004-01
- 昵称 (Nickname):** 赣州市保密技术服务中心
- 电子邮箱 (Email):** (empty)
- 手机号码 (Mobile Number):** (empty)
- 办公电话 (Office Phone):** (empty)
- 用户简介 (User Introduction):** (empty text area)
- Buttons:** '更新' (Update) at the bottom of the modal, and '修改' (Modify) and '立即绑定' (Bind Immediately) on the right side of the background interface.

7.2 修改密码

采购人点击【修改密码-修改】，在显示出的修改密码一栏中进行保存修改操作。

【当前密码】：输入当前密码。

【新密码】：输入修改后的新密码。

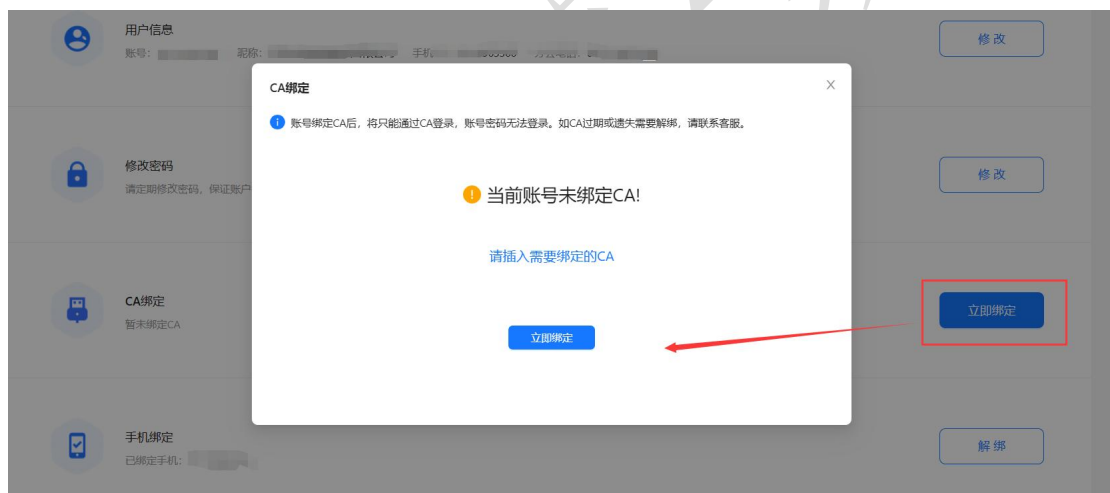
【确认密码】：输入修改后的新密码，进行校验。

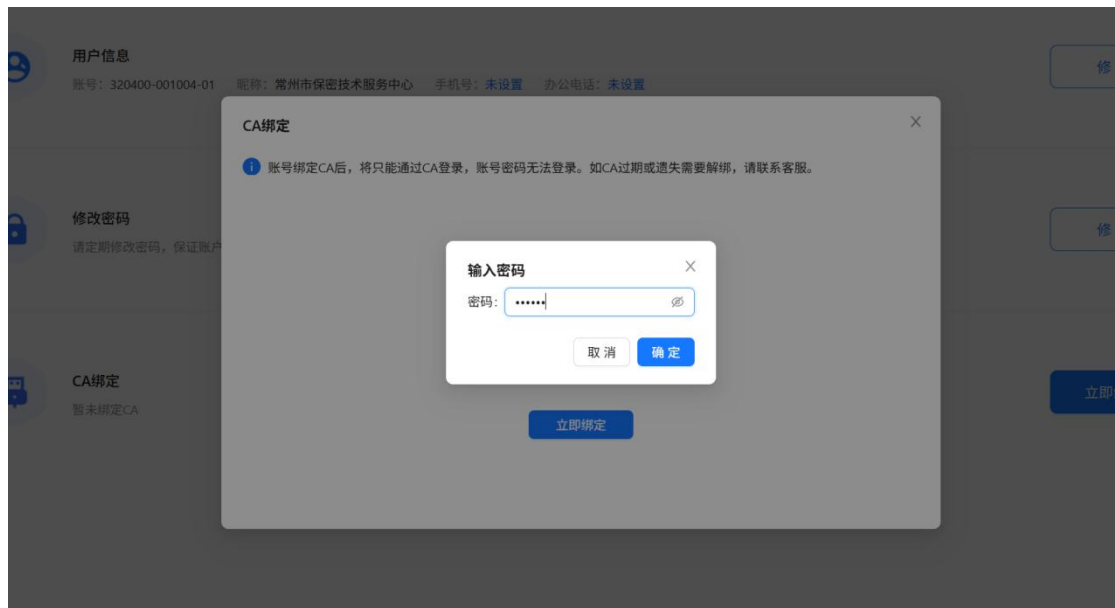


7.3 CA 绑定与解绑

1. 采购人点击【CA 绑定-立即绑定】，在 CA 绑定页面进行 CA 的绑定和解绑操作。

【立即绑定】：输入 CA 口令后绑定，之后用户想要使用该账号登录系统，只能使用已绑定的 CA 登录。





【立即解绑】：采购人已经绑定过 CA，如果需要更换 CA，需要先解除绑定。输入 PIN 码后，点击【确定】。

