



常州市教育局内部采购系统 供应商操作手册

江苏富深数采科技有限公司

目录

1. 投标客户端及驱动安装说明	3
1.1. 投标客户端安装	3
1.2. 地区选择	4
1.3. 控件下载	6
2. 供应商注册入库	12
2.1. 供应商注册信息	12
2.2. CA 锁办理	17
2.3. CA 绑定与解绑	17
2.4. 供应商项目参与	18
3. 文件下载	22
4. 标书制作	23
4.1. 将下载的投标文件导入标书制作客户端	23
4.2. 招标文件浏览	24
4.3. 投标文件制作	25
4.4. 评审指标响应	27
4.5. 投标文件签章	30
4.6. 合并标书	32
4.7. 投标文件导出	33
5. 上传投标文件	34
5.1. 上传文件	34
5.2. 模拟解密	34
5.3. 撤回文件	37
6. 开评标	38

6.1. 进入开标大厅	38
6.2. 供应商标书解密	39
6.3. 唱标	40
6.4. 磋商响应	40
6.5. 谈判响应	43
6.6. 评审（最后报价，多轮报价，答疑澄清）	45
6.7. 评审结束	50
6.8. 评审结果查询	52
7. 基本信息变更	53

1. 投标客户端及驱动安装说明

1.1. 投标客户端安装

客户端可在项目参与详情页中下载

1. 关闭 360 安全卫士、杀毒软件后（如果没有关闭安全卫士和杀毒软件，安装过程中需要注意，弹出提示框的时候，始终选择允许程序运行），然后双击后缀 exe 的安装程序，进入安装页面。

2. 点击“安装”按钮，进入安装页面。



3. 当页面提示安装完成后，点击“运行”按钮即可使用客户端。



运 行

关 闭

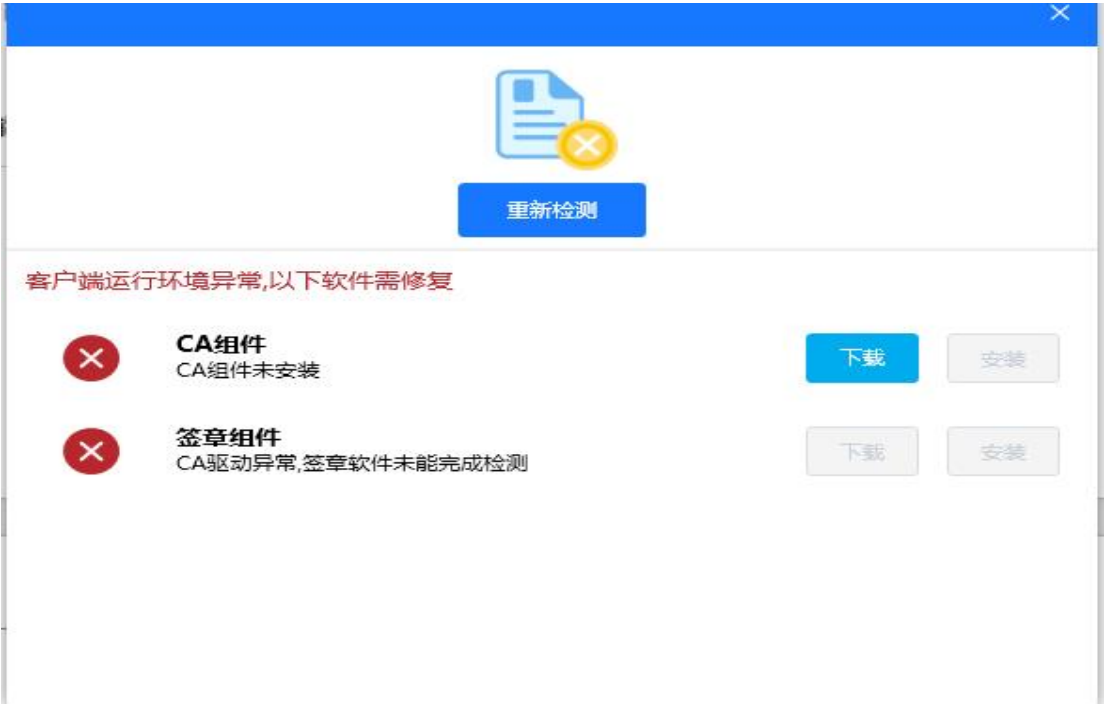
1.2. 地区选择

1. 投标地区选择【常州教装中心】，CA 驱动选择【国富安 CA】，签章厂商自动默认为金格签章。



2. 启动客户端后如果电脑缺少控件会如下图展示缺少哪些控件，进行下载，

安装即可。



3. 安装完控件后，打开客户端如下图页面就可以正常使用了。



1.3. 控件下载

1.第一次访问系统，点击下方“驱动下载”按钮。下载安装包。



2.安装前请关闭杀毒软件，需要安装以下工具。



1.3.1.证书工具安装

1、右键“国富安证书管理工具.exe”文件以管理员身份运行。



2、运行后系统会自动安装，点击“完成”即安装成功。



1.3.2.签章软件安装

1、右键“iSignature 签章软件”文件以管理员身份运行。



2、选择“立即安装”。

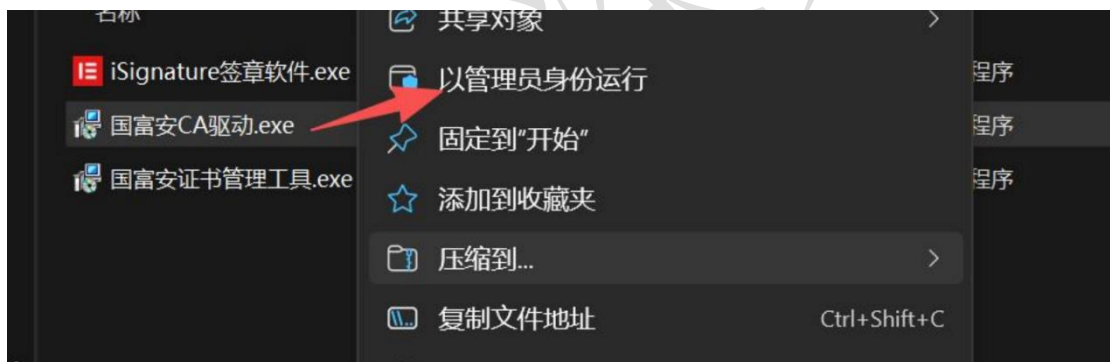


3、运行后会自动安装，安装成功后可点击“立即体验”打开签章软件。



1.3.3.国富安安全插件安装

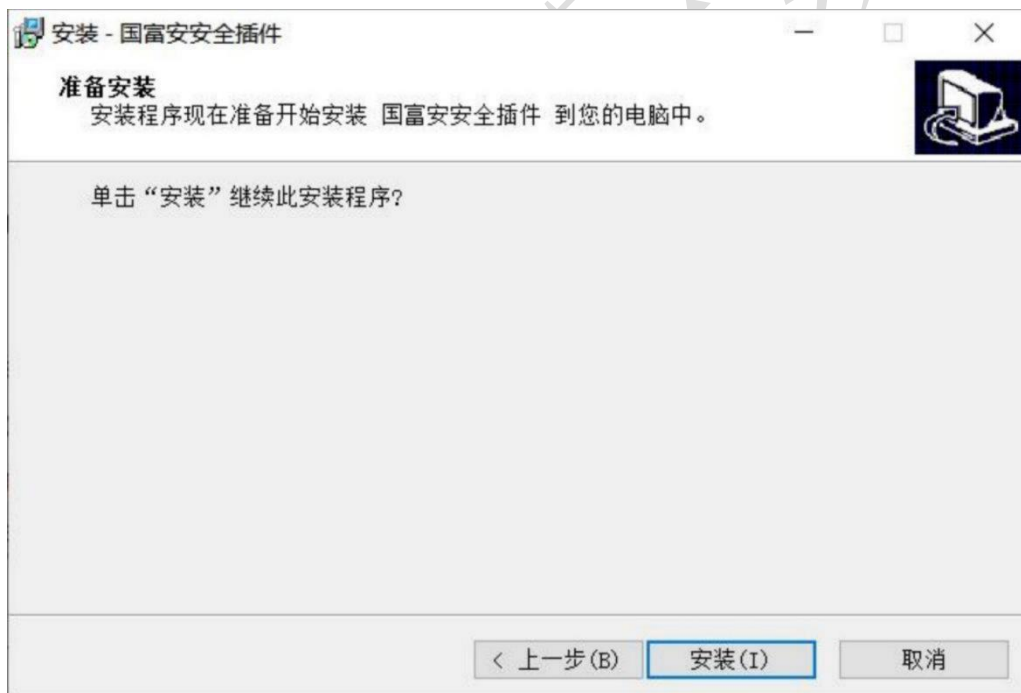
1、右键“国富安 CA 驱动”文件以管理员身份运行。



2、点击“下一步”继续。



3、点击“安装”确认进行安装。



4、当页面提示成功后，点击“完成”按钮，此时插件已安装成功。



1.3.4.修改证书口令

1.双击打开 GM3000GFA 证书工具



2.插入 CA 锁，选择修改口令，输入原口令、新口令、确认口令。点击修改后完成。初始口令为：123456



2. 供应商注册入库

2.1. 供应商注册信息

2.1.1. 供应商账号注册

1. 打开常州市教育局内部采购系统首页，或访问网址 <https://jzzx.czedu.cn/cgzx/login>，点击用户注册按钮（系统推荐使用谷歌或 edge 浏览器）



2. 查看入驻准备材料，资质证明，点击我已知晓，开始入驻按钮。

01 入驻准备 **02 创建账号** **03 完善资料** **04 提交审核** **05 入驻完成**

入驻材料

营业执照

1. 需提供三证合一的营业执照原件扫描件或加盖公司公章的营业执照复印件。
2. 营业执照有效期截止时间应大于15天。
3. 新办理的营业执照，自国家市场监管总局信息更新有延迟，建议办理成功后至少等待14个工作日再入驻。

法定代表人信息

不同供应类型提供材料如下：
企业：法定代表人身份证件/正反面加盖公章附件。
自然人：自然人身份证件/正反面加盖公章附件。

资质证明

证明文件

法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

财务报告

上一年度的财务报告复印件（成立不满一年无需提供）

资金流水

依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年至少一个月内的缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受减免、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料）。

书面声明

1. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明
2. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

我已知晓，开始入驻

3. 填写账户信息：

【用户账号】：填写用户登录系统账号。

【绑定手机号】：填写账号绑定的手机号码。填写未绑定过账号的手机号码后，点击【获取验证码】。

【验证码】：填写6位验证码。

【账号密码】：填写用户登录系统初始密码。

【确认密码】：二次确认初始密码。

账号信息填写完毕后，点击【提交】按钮，提交后完成基本信息注册。

01 入驻准备 **02 创建账号** **03 完善资料** **04 提交审核** **05 入驻完成**

* 用户账号: 请创建一个新账号

* 绑定手机号: 请输入绑定手机号 **获取验证码**

* 验证码: 请输入6位验证码

* 账号密码: 8-20个字符，由大小写字母、数字和特殊字符组成

* 确认密码:

注册 [使用已有账号登录](#)

4. 信息提交审核之后，点击登录按钮登录系统进行信息完善。

2.1.2. 供应商信息完善

1. 选择账号登录，输入注册时填写的账户和初始密码，完成验证。点击【登录】按钮，登录到系统中。



2. 登录后按照系统要求对供应商基本信息进行完善，按步骤完善【注册实名认证】、【主题信息完善】、【法定代表人信息】模块下的基本信息。

01 入驻准备

02 创建账号

03 完善资料

04 提交审核

05 入驻完成

以下信息均为必填项，平台将为您提供信息加以保护，请放心填写

基础信息 常用资质

注册实名认证

注册姓名: 请输入注册姓名

请输入注册姓名

身份证号: 请输入身份证号

请输入身份证号

身份证正面: 请上传身份证正面

请上传身份证正面

身份证反面: 请上传身份证反面

请上传身份证反面

1. 请上传最新身份证原件照片或加盖公章的复印件照片，务必注意上传的照片需清晰、完整。位置修正，正反面照片需单独分开；

2. 身份证有效期距离当前日期至少大于60天；

3. 支持 JPEG、PNG 格式，大小不超过 10 MB。

主体信息完善

企业类型: ☐ 单位 (以公司身份参与投标) ☐ 自然人 (以个人身份参与投标)

请选择企业类型

供应商名称: 请输入营业执照上登记的公司名称

请输入供应商名称

社会信用代码: 请输入社会信用代码

请输入社会信用代码

注册所在地: 请选择注册所在地

请选择注册所在地

机构地址: 请输入机构地址

请输入机构地址

营业执照扫描件: 请上传营业执照扫描件

示意图

点击左侧“+”上传《营业执照》的原件扫描件(彩色)。注意:

1. 上传的图片务必保证证件内容、登记机关单位印章完整清晰可见;

2. 需上传最新的营业执照, 需确保有效期至今不少于6个月;

3. 支持 JPEG、PNG 格式, 大小不超过 10 MB。

法定代表人

姓名: 请输入姓名

请输入姓名

法定代表人证: 请输入法定代表人身份证号

请输入法定代表人身份证号

身份证正面: 请上传身份证正面

请上传身份证正面

身份证反面: 请上传身份证反面

请上传身份证反面

1. 请上传最新身份证原件照片或加盖公章的复印件照片，务必注意上传的照片需清晰、完整。位置修正，正反面照片需单独分开；

2. 身份证有效期距离当前日期至少大于60天；

3. 支持 JPEG、PNG 格式，大小不超过 10 MB。

3. 【常用资质】包括以下五个部分：【法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明】、【上一年度的财务状况报告】、【依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料】、【具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明】、【参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明】，详细填报内容如下：

01 入驻准备

02 创建账号

03 完善资料

04 提交审核

05 入驻完成

以下信息均为必填项，平台将为您提供信息加以保护，请放心填写

基础信息 常用资质

注册实名认证

主体信息完善

法定代表人

常用资质

法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

上传附件

上一年度的财务状况报告 (或立、不属一律无需提供)

上传附件

依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 (提供提交投标文件截止时间前一年内在至少一个月内的缴纳税收和社会保障资金的证明材料，投标人须盖章或盖章、电、税、社保、社、会、保、险、金、的、提、供、证、明、材、料、。

上传附件

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

上传附件

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

上传附件

提交

15

4. 根据系统提示上传相应 pdf 文件后, 点击下方【提交】按钮, 提交后进入机构入库审核流程。

点击【入驻详情】按钮查看已填写的入驻信息。

审核过程中如有信息填写错误可点击【撤销入驻】按钮撤回审核流程重新填报。

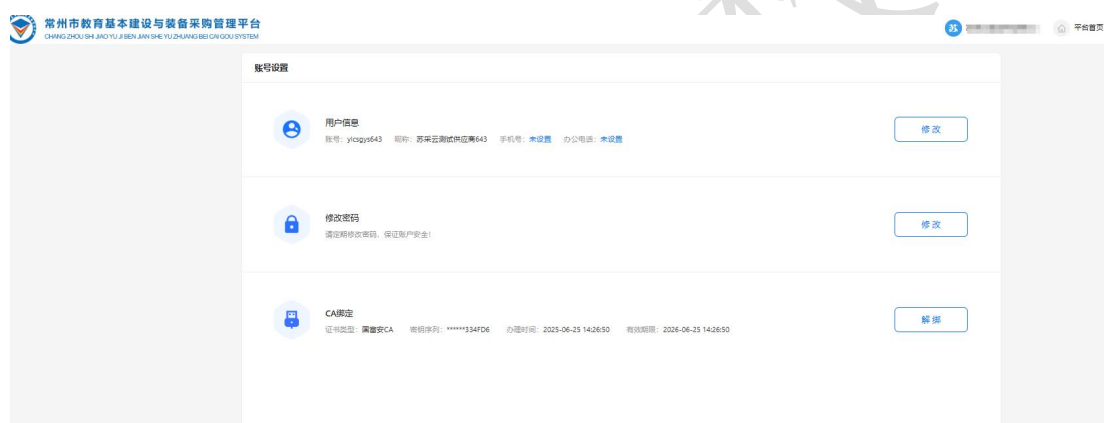
国富安 CA 锁办理

请访问常州市教育基本建设与装备采购管理平台 (<https://jzzx.czedu.cn/>) 中信息公开-办事指南-国富安 CA 电子印章在线办理指南办理指南进行 CA 办理。

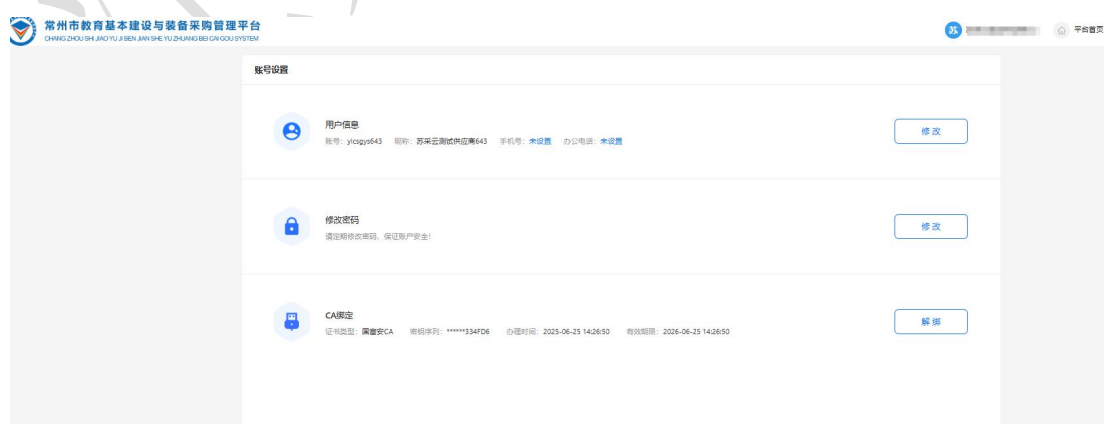
注：网上参与投标、下载采购文件、上传标书，都需要 CA Key 接入电脑。

2.2. CA 绑定与解绑

1. 审核成功后，使用账户密码登录系统，系统会进行 CA 绑定提示，若无提示，可先点击“系统设置”或“账号设置”，选中“CA 绑定”进行 CA 绑定。

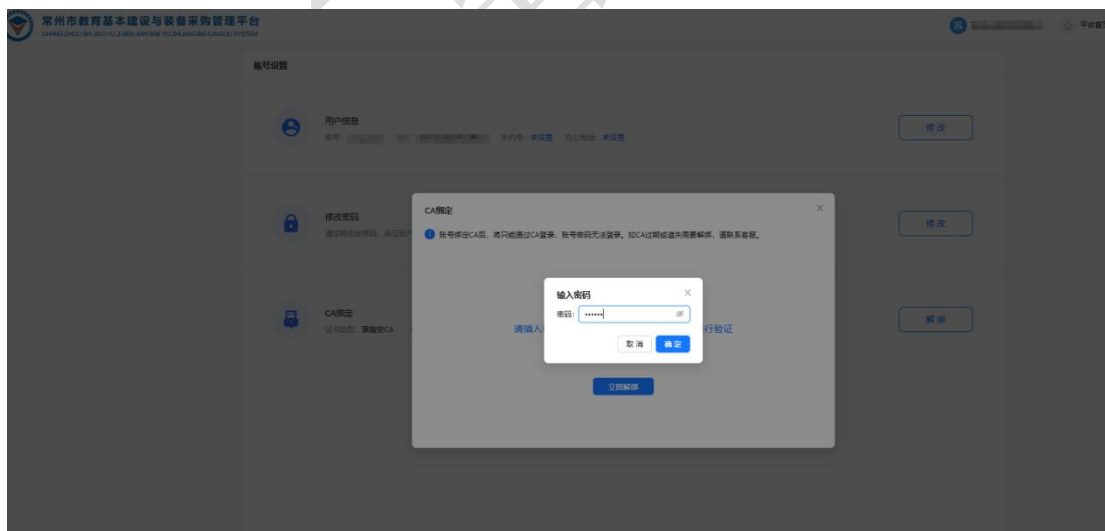
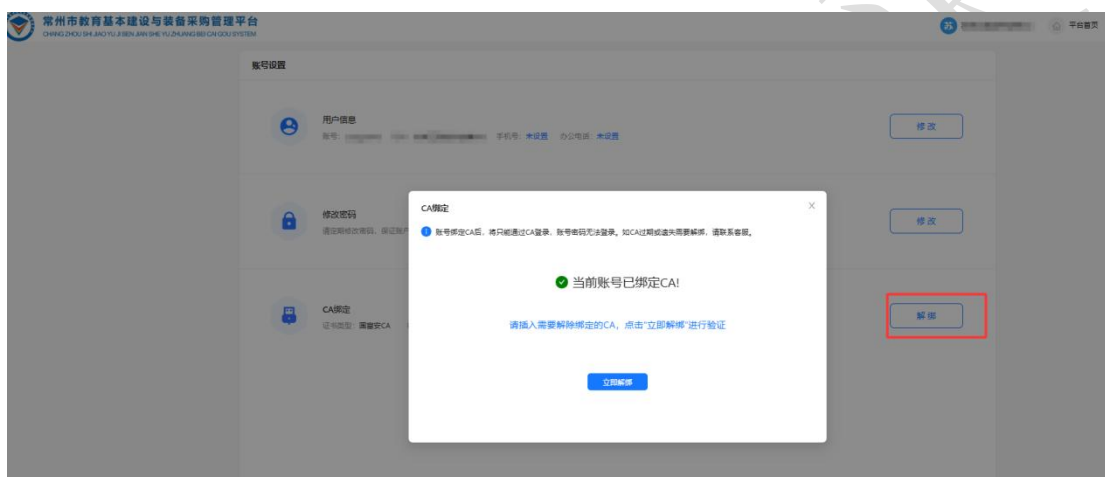


【立即绑定】：确认插入需绑定的 CA 后，输入 CA 口令绑定，之后用户想要使用该账号登录系统，只能使用已绑定的 CA 登录。



2. **【立即解绑】：**供应商已经绑定过 CA，如果需要更换 CA，需要先解除

绑定。输入 CA 口令后，点击【确定】。



3.解绑成功后，可以绑定新的 CA。

2.3. 供应商项目参与

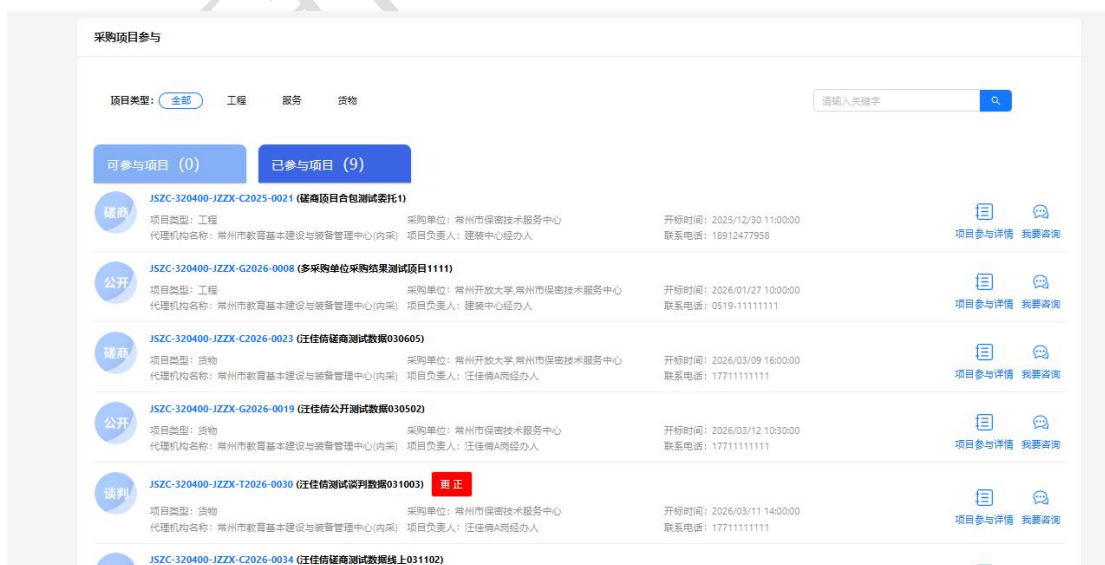
1. 供应商登录系统后，点击【项目参与】，进入供应商工作台页面。



2. 点击【采购项目】，进入采购项目参与页面。



3. 选择可参与项目，点击“我要参与”按钮，进入详情页。



4. 进入采购项目参与详情，点击“参与投标”按钮，填写完成确认函后点

击右下角“下一步”按钮进入签章页面，点击“电子签章”，签章完成后点击“提交”，参与成功。其中更正公告记录仅展示更正电子投标文件格式的次數。

项目参与详情

返回

1 基本信息

项目编号		项目名称		采购方式	
项目类型		采购单位		开标时间	
代理机构		项目联系人		联系方式	

2 采购包列表

采购中心（采购代理）将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标，投标人应当按照《操作手册》规定，参加开标活动和在苏采云系统规定的时间内对投标文件进行解密。

采购包序号	采购包编号	采购包名称	投标文件接收截止时间	版本号	参与状态	投标文件提交状态	演示视频	电子投标文件格式更正记录	操作
1				2.1.0.7	未参与	未提交	-	0	参与投标

* 本采购项目评审方式为“线上评审”，您在参与后，请先下载对应采购包的投标文件，在客户端完成标书制作和CA加密，并将制作完成的投标文件包上传。

客户端下载地址 客户端使用说明

* 投标文件接收截止时间之前可撤回已提交的投标文件，修改后再次提交。

供应商参与投标

1 信息填写

2 确认员签章

投标供应商确认函

项目编号:

项目名称:

采购人:

代理机构:

采购包号:

供应商名称:

* 详细地址:

* 联系人:

* 固定电话:

* 手机号:

下一步

返回

20

信息填写 2 确认函签章

1 / 1 140%

签章 验章

投标供应商确认函

项目编号: [redacted]
 项目名称: [redacted]
 采购人: [redacted]
 代理机构: [redacted]
 采购包号: [redacted]

供应商名称	[redacted]
-------	------------

上一步 提交

5. 当已参与项目需要上传演示视频时，供应商在完成项目参与后可以上传演示视频文件，上传的文件在评标环节，经办人及评委可进行下载查看。

项目参与详情 返回

1 基本信息

项目编号	[redacted]	项目名称	[redacted]	采购方式	[redacted]
项目类型	[redacted]	采购单位	[redacted]	开标时间	[redacted]
代理机构	[redacted]	项目联系人	[redacted]	联系方式	[redacted]

2 采购包列表

采购中心（采购代理）将在磋商公告中规定的时间和地点组织响应文件开启，供应商应当按照《操作手册》规定，参加采购活动和在苏采云系统规定的时间内对响应文件进行解密。

采购包序号	采购包编号	采购包名称	投标文件接收截止时间	版本号	参与状态	投标文件提交状态	演示视频	电子投标文件格式更正记录	操作
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	2.1.3.2	已参与	未提交	上传视频	4	下载文件 撤销参与 确认函

上传演示视频

上传演示视频:

单个视频附件压缩包大小不得超过50M，整体附件压缩包不得超过300M

上传

序号	文件标题	上传时间	操作
1	[redacted]	2023-11-10 10:44:56	下移 下载 删除
2	[redacted]	2023-11-10 10:45:06	上移 下载 删除

补充说明：

(1) 演示视频在完成项目参与后即可上传，上传后可以在投标文件接收截

止时间之前重新上传或删除；

(2)单个视频附件压缩包大小不得超过 50M,整体附件压缩包不得超过 300M,压缩包文件格式为 zip 格式。

6. 如需取消参与，可以点“撤销参与”按钮，点击“确定”后报名撤销。

项目参与详情

返回

1 基本信息

项目编号		项目名称		采购方式	
项目类型		采购单位		开标时间	
代理机构		项目联系人		联系方式	

2 采购包列表

采购中心（采购代理）将在磋商公告中规定的时间和地点组织响应文件开启。供应商应当按照《操作手册》规定，参加采购活动和在苏采云系统规定的时间内对响应文件进行解密。

采购包序号	采购包编号	采购包名称	投标文件接收截止时间	版本号	参与状态	投标文件提交状态	演示视频	电子投标文件格式更正记录	
1				2.1.3.2	已参与	未提交	上传视频	4	确认是否撤销项目参与? 取消 确定 撤销参与 确认图

* 本采购项目评审方式为“线上评审”，您在参与后，请先下载对应采购包的投标文件，在客户端完成标书制作和CA加密，并将制作完成的投标文件包上传。
客户端下载地址 客户端使用说明

* 投标文件接收截止时间之前可撤回已提交的投标文件，修改后再次提交。

2.4. 文件下载

选择已参与项目，进入项目采购参与详细，点击“文件下载”，下载招标文件，点击“客户端下载地址”，下载投标文件客户端。**下载的招标文件为加密文件，需使用投标文件客户端打开并制作投标文件。**

项目参与详情

返回

1 基本信息

项目编号		项目名称		采购方式	
项目类型		采购单位		开标时间	
代理机构		项目联系人		联系方式	

2 采购包列表

采购中心（采购代理）将在磋商公告中规定的时间和地点组织响应文件开启。供应商应当按照《操作手册》规定，参加采购活动和在苏采云系统规定的时间内对响应文件进行解密。

采购包序号	采购包编号	采购包名称	投标文件接收截止时间	版本号	参与状态	投标文件提交状态	演示视频	电子投标文件格式更正记录	操作
1				2.1.3.2	已参与	未提交	上传视频	4	下载文件 撤销参与 确认图

* 本采购项目评审方式为“线上评审”，您在参与后，请先下载对应采购包的投标文件，在客户端完成标书制作和CA加密，并将制作完成的投标文件包上传。
客户端下载地址 客户端使用说明

* 投标文件接收截止时间之前可撤回已提交的投标文件，修改后再次提交。

* 投标文件提交后，可通过模拟解密操作检测投标文件包是否可以在开标阶段正常解密。

* 上传投标文件包以及模拟解密时，系统会验证您的CA，请确保您用于验证的CA和客户端加密投标文件时使用的CA相同！

* 标注 的采购包为上次下载后投标文件有变更的采购包，需要重新下载最新版投标文件。

* 本系统为非涉密系统，请确认上传文件非涉密。

证书选择

Key选择: TB USBKey 0

序号	证书类型	使用者	序列号
0	SM2		

PIN 码:

确定

取消

22

3. 标书制作

3.1. 将下载投标文件导入标书制作客户端

注：若已参与项目的电子投标文件格式有变更并已发布更正公告。需要重新进行投标文件下载。



1. 电脑插入 CA 锁，双击打开客户端软件弹出如下界面。点击确定进入标书制作界面。

常州市教育基本建设与装备管理中心
投标客户端

投标地区: 常州教装中心

CA 驱动: 国富安

签章厂商: 金格科技

确定

2. 点击导入新项目。



3. 浏览投标文件所在的路径，选中投标文件并上传。导入成功，如下图。



3.2. 招标文件浏览

1. 点击编制，进入制作标书。

容导入到其中。



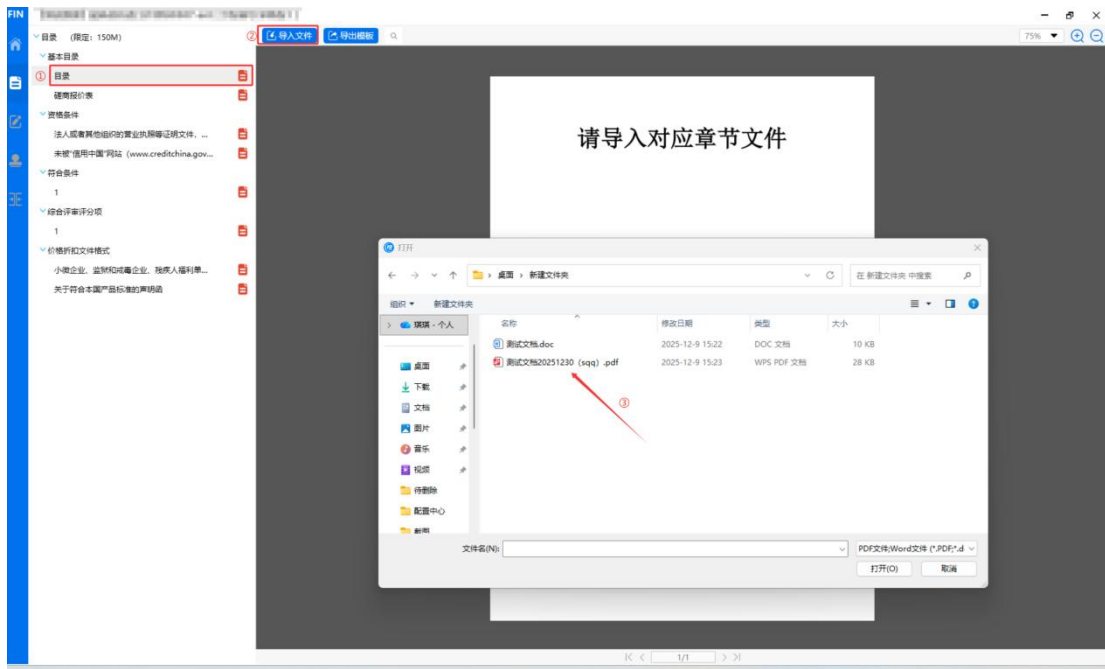
3.3.1. 例如填写开标一览表，如下图。

点击左侧菜单“开标一览表”，在右侧填写开标一览表报价等信息，点击“保存”按钮。



3.3.2. 例如填写该项目的“目录”节点

点击菜单节点“目录”，右侧栏定位到目录章节，点“导入文件”按钮导入 word 或者 pdf 文件信息。



3.4. 评审指标响应

3.4.1. 按大节点加载内容

点击  按钮，左侧显示标书的菜单节点，点击响应点标志，如下图：



点击“加载内容”按钮后，右侧即显示对应的标书内容。

以此项目为例，点击“综合评审”的“加载内容”按钮，右侧栏显示具体信息。

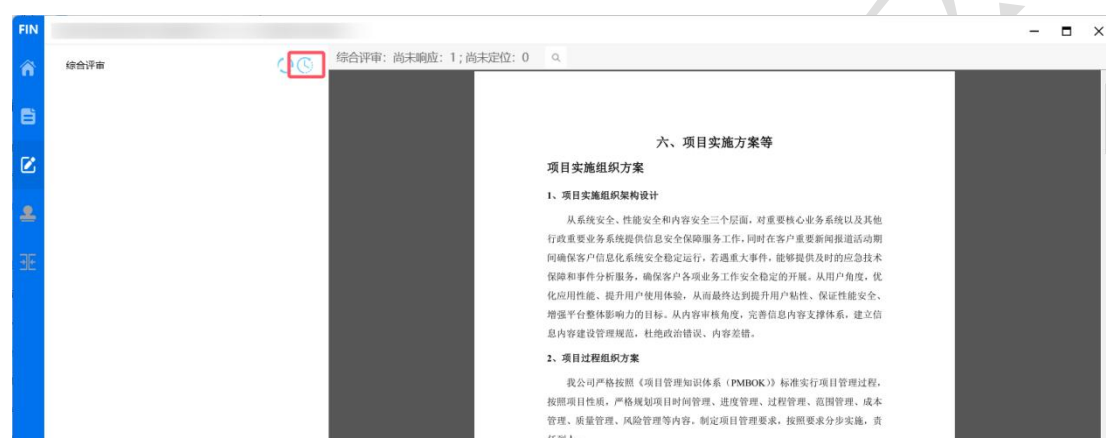


3.4.2. 响应点（评分点）定位

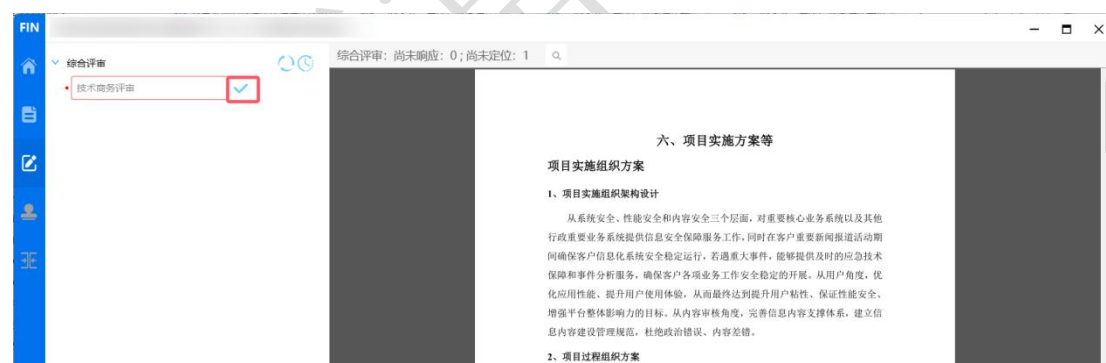
标书中的大节点后面有“添加响应点”按钮，添加响应点以后，对节点下方的添加的响应点（或者说是评分点）进行标书位置的定位，便于评委快速定位到标书的各个响应点位置，进行评审。

1. 以此项目为例，给“综合评审”中的响应点“技术商务评审”响应点定位。

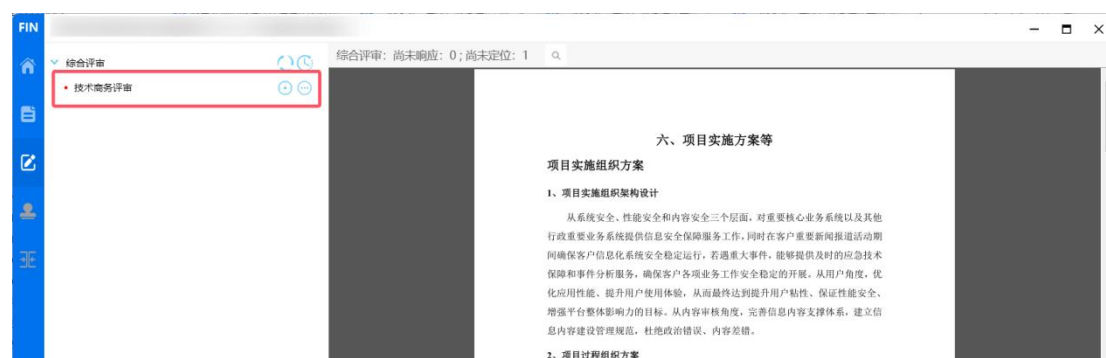
点“响应”如下图。



2. 弹出窗口输入评分点名称，然后点确定按钮。



3. “技术商务评审”就是刚刚响应的评分点名称，如下图。



4. 将右侧显示的项目方案，翻到第 2 页（右下角翻页按钮）。



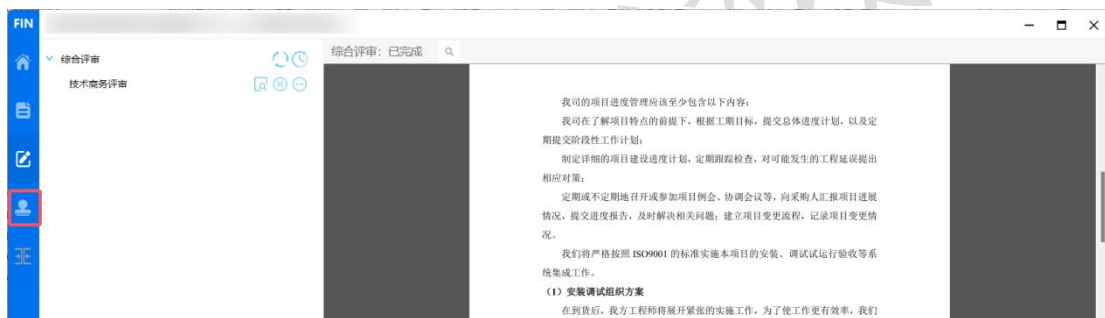
5. 点“定位”按钮即可完成响应点定位。



6. 定位完成，显示如下图。如需解除绑定重新定位，点对应的解除按钮即可。

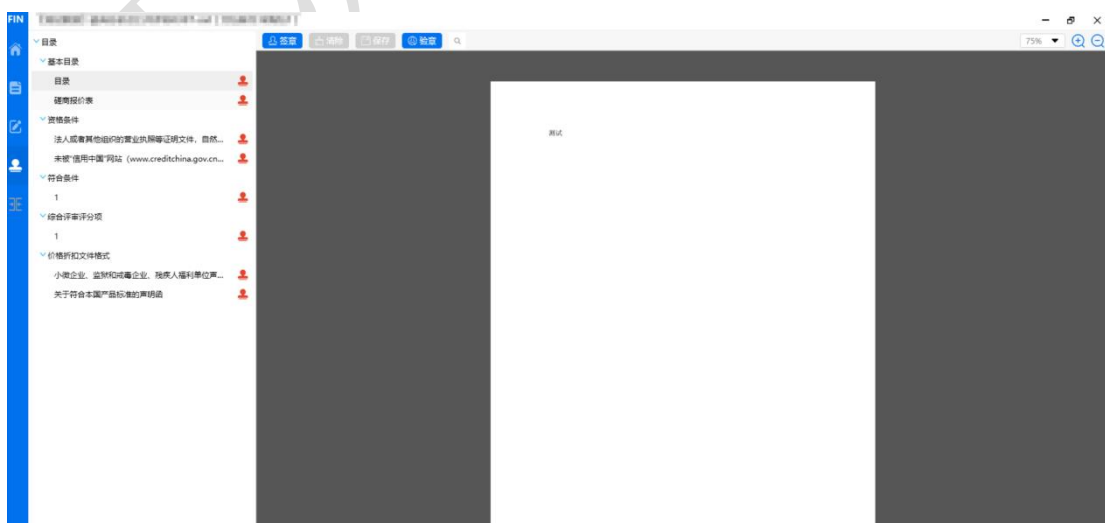


7. 所有响应点（评分点）响应以后，进入下一步“投标文件签章”。



3.5. 投标文件签章

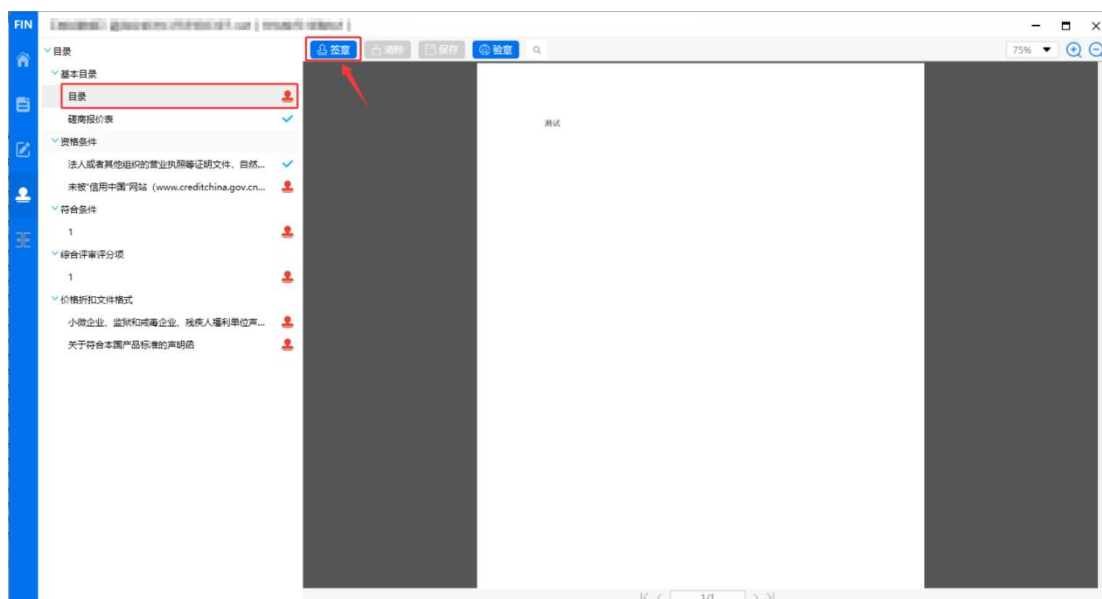
1. 点  按钮，对标书进行电子签章，



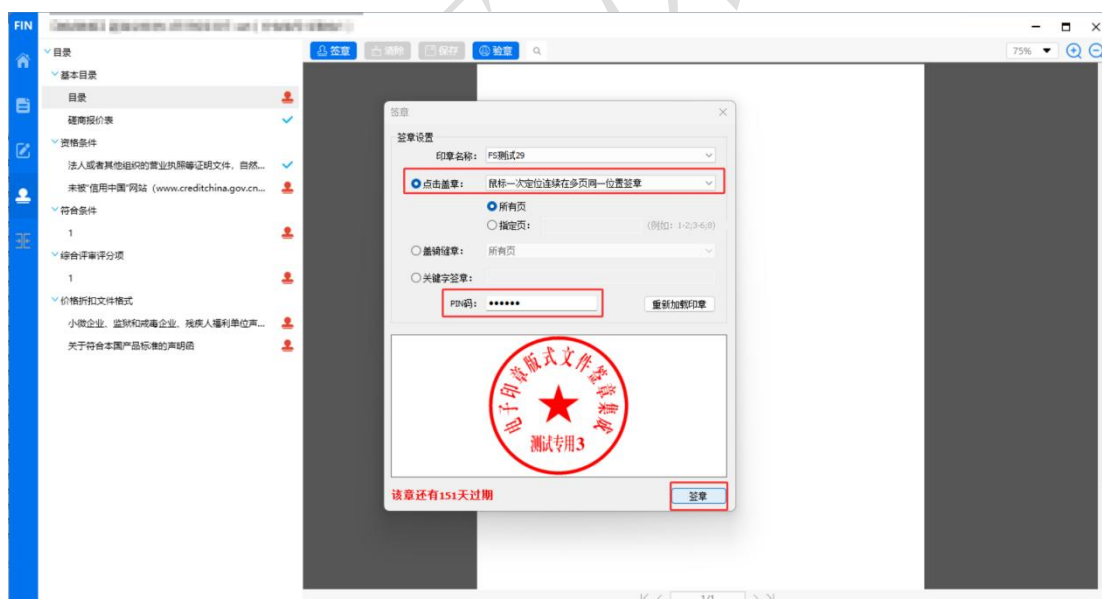
选择一项，点“签章”按钮签章，签章并保存以后，当前章节会显示  ，

所有的章节都签章以后，才能进行下一步合并标书操作。

例如对“目录”签章，选择以后，点“签章”按钮。

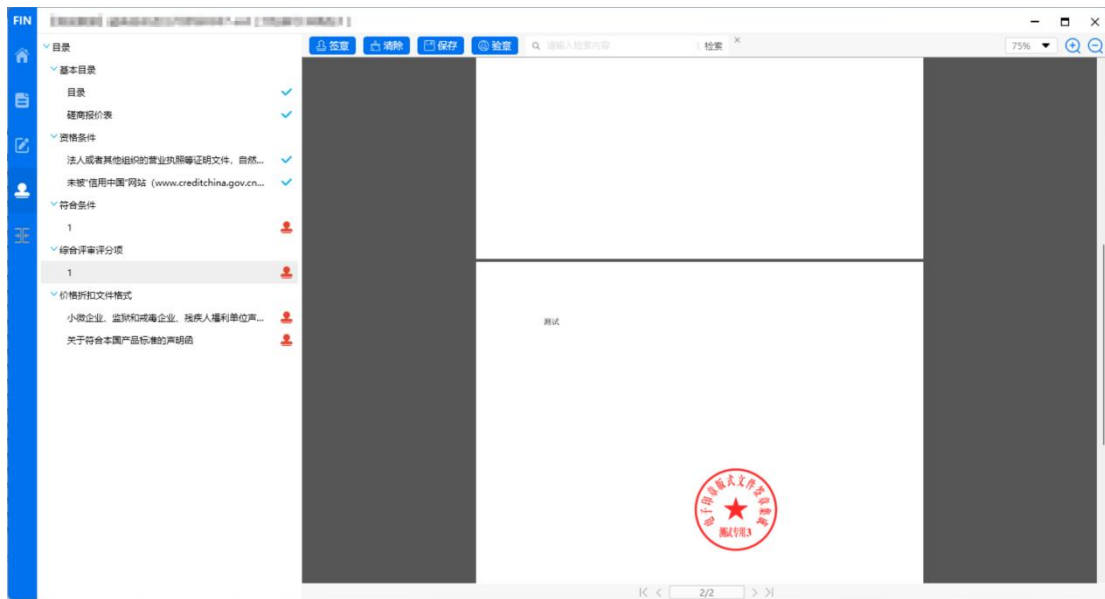


弹出签章页面，选择需要使用的签章，点击盖章建议选择“鼠标一次定位连续在多页同一位置签章”，输入pin码，然后点“签章”按钮。

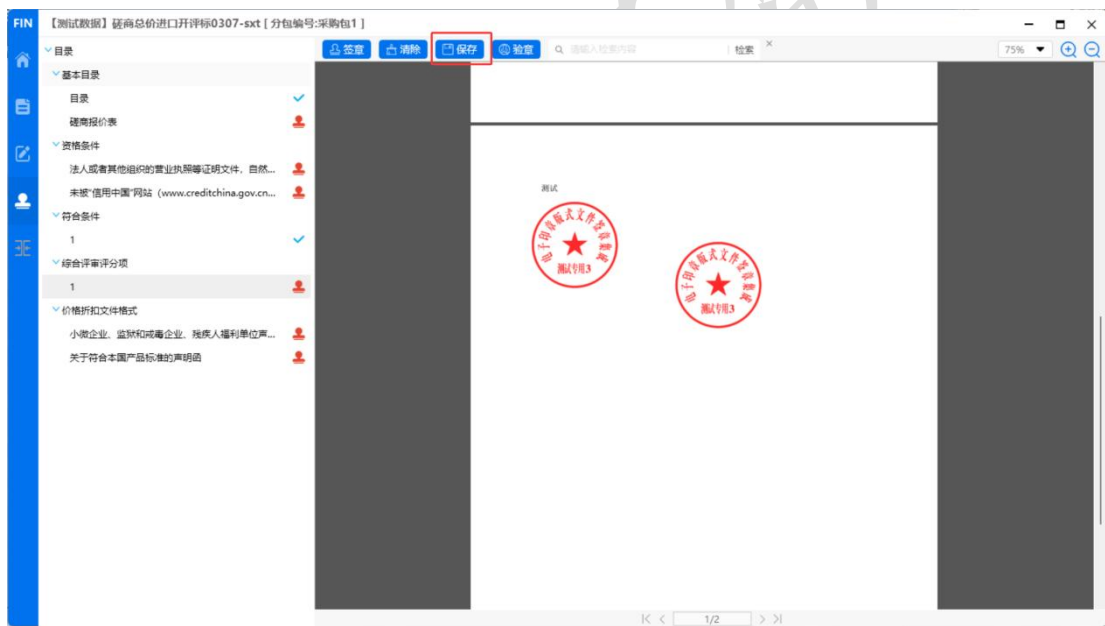


注：输入密码后，会默认记住密码。

2. 将显示的签章定位在第一页的签章位置上，单击，则系统自动开始对每页进行签章，且签章的位置和第一页相同。

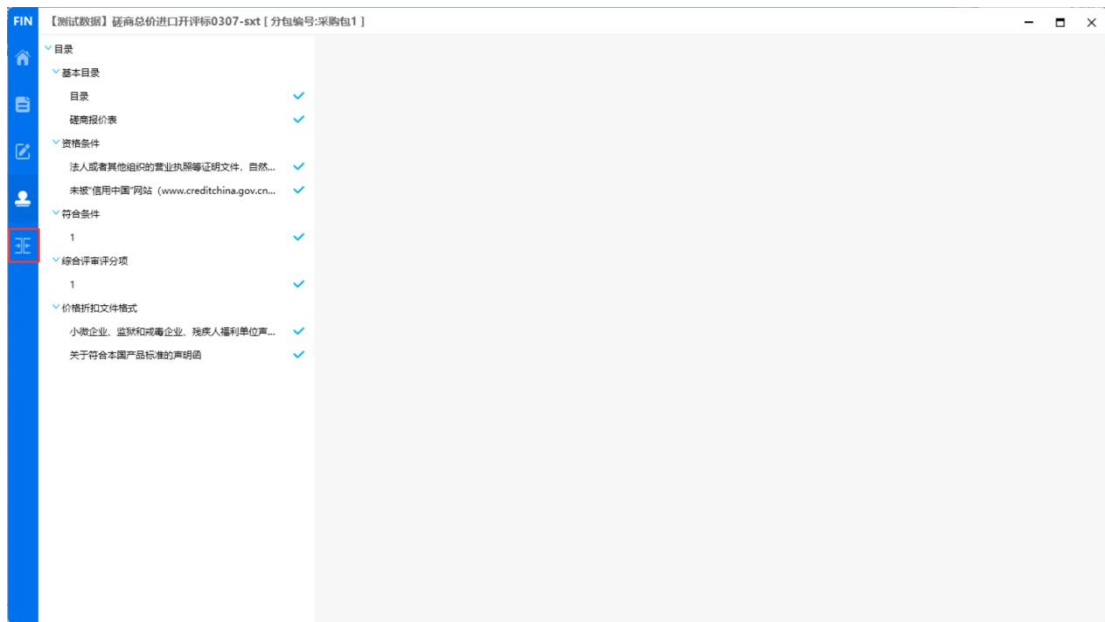


3. 签章完一页后记得点“保存”按钮，保存后章图案会变成√，这样就说明这一项签章完成了。

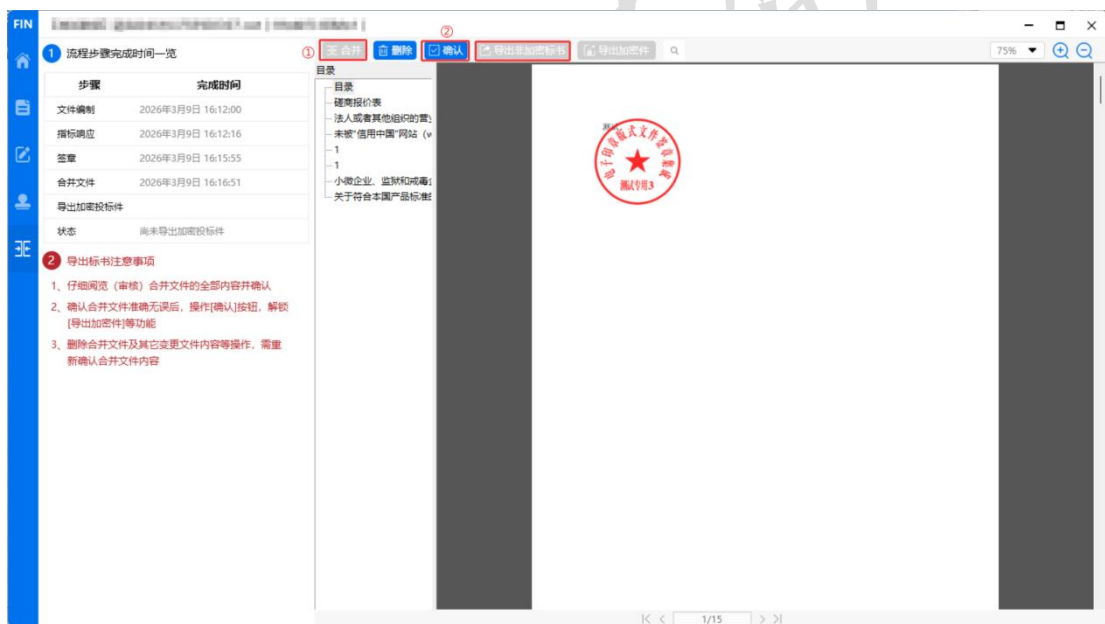


3.6. 合并标书

所有签章都完成后，点“合并标书”按钮。



点击“合并”按钮合并文件，确认文件无误后点击“确认”按钮，如下图。

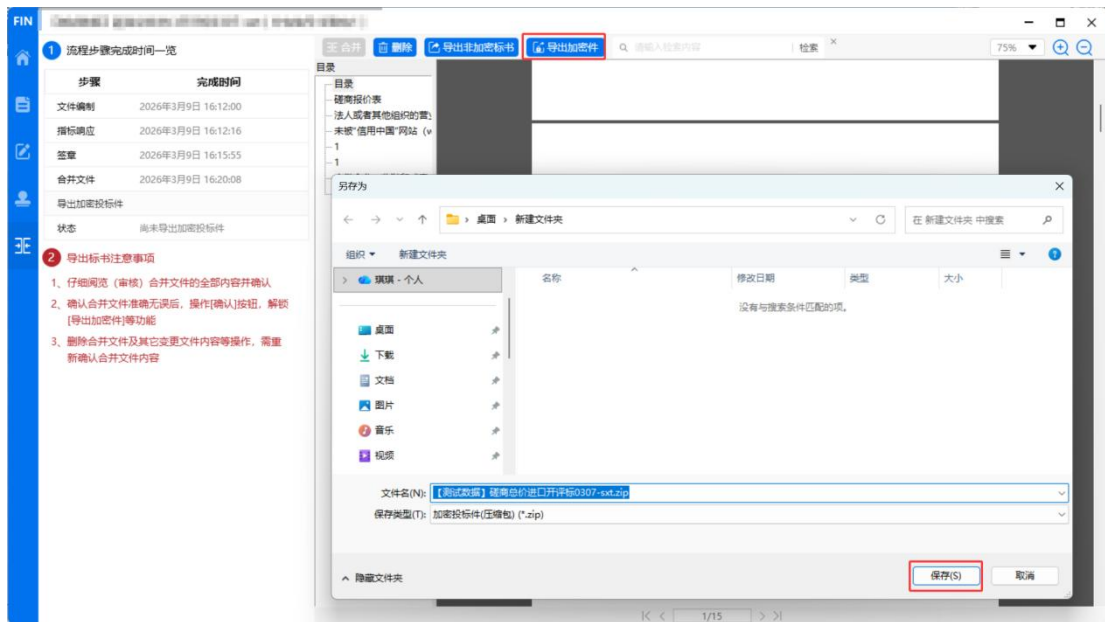


合并完成后可查看合并文件（即制作完成的标书），也可点“导出非加密标书”导出 pdf 格式的标书到本地电脑。

3.7. 投标文件导出

点击“导出加密件”按钮，导出投标文件，如下图，文件后缀为 zip。

点保存按钮，导出成功提示如下图。



4. 上传投标文件

4.1. 上传文件

投标文件制作完成后进入“参与详情”页面，点击“上传文件”，上传已制作完成的投标文件，投标流程结束，等待开标。

项目参与详情 返回

1 基本信息

项目编号		项目名称		采购方式	
项目类型		采购单位		开标时间	
代理机构		项目联系人		联系方式	

2 采购包列表

采购中心（采购代理）将在磋商公告中规定的时间和地点组织响应文件开启。供应商应当按照《操作手册》规定，参加采购活动和在苏采云系统规定的时间内对响应文件进行解密。

采购包序号	采购包编号	采购包名称	投标文件接收截止时间	版本号	参与状态	投标文件提交状态	演示视频	电子投标文件格式更正记录	操作
1				2.1.3.2	已参与	未提交	上传视频		上传文件 下载文件 撤销参与 确认函

* 本采购项目评审方式为“线上评审”，您在参与后，请先下载对应采购包的投标文件，在客户端完成标书制作和CA加密，并将制作完成的投标文件上传。

客户端下载地址 客户端使用说明

* 投标文件接收截止时间之前可撤回已提交的投标文件，修改后再次提交。

* 投标文件提交后，可通过模拟解密操作检测投标文件包是否可以在开标阶段正常解密。

* 上传投标文件包以及模拟解密时，系统会验证您的CA，请确保您用于验证的CA和客户端加密投标文件时使用的CA相同！

* 标注 的采购包为上次下载后投标文件有变更的采购包，需要重新下载最新版投标文件。

* 本系统为非涉密系统，请确认上传文件非涉密。

4.2. 模拟解密

投标文件提交后，可通过模拟解密操作检测投标文件包是否可以在开标阶段正常解密。

项目参与详情返回

1 基本信息

项目编号		项目名称		采购方式	
项目类型		采购单位		开标时间	
代理机构		项目联系人		联系方式	

2 采购包列表

采购中心（采购代理）将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应当按照《操作手册》规定，参加开标活动和在苏采云系统规定的时间内对投标文件进行解密。

采购包序号	采购包编号	采购包名称	投标文件接收截止时间	版本号	参与状态	投标文件提交状态	演示视频	电子投标文件格式更正记录	操作
1				2.1.0.7	已参与	已提交	无需上传	0	模拟解密 撤回文件 下载文件 确认函

* 本采购项目评审方式为“线上评审”，您在参与后，请先下载对应采购包的投标文件，在客户端完成标书制作和CA加密，并将制作完成的投标文件包上传。

客户端下载地址 客户端使用说明

* 投标文件接收截止时间之前可撤回已提交的投标文件，修改后再次提交。

* 投标文件提交后，可通过模拟解密操作检测投标文件包是否可以在开标阶段正常解密。

* 上传投标文件包以及模拟解密时，系统会验证您的CA，请确保您用于验证的CA和客户端加密投标文件时使用的CA相同！

* 标注的采购包为上次下载后投标文件有变更的采购包，需要重新下载最新投标文件。

* 本系统为非涉密系统，请确认上传文件非涉密。

1. 点击模拟解密，跳出弹窗，注意事项确认。

项目参与详情返回

1 基本信息

项目编号		项目名称		采购方式	
项目类型		采购单位		开标时间	
代理机构		项目联系人		联系方式	

2 采购包列表

采购中心（采购代理）将在招标公告中规定的时间和地点组织公开开标。投标人应当按照《操作手册》规定，参加开标活动和在苏采云系统规定的时间内对投标文件进行解密。

采购包序号	采购包编号	采购包名称	投标文件接收截止时间	版本号	参与状态	投标文件提交状态	演示视频	电子投标文件格式更正记录	操作
1				2.1.0.7	已参与	已提交	无需上传	0	模拟解密 撤回文件 下载文件 确认函

模拟解密

注意事项说明：

1、本项目模拟解密需使用政府CA，请确认您当前使用的CA与项目要求保持一致。

2、模拟解密功能仅是对检测投标文件附加的验证服务，并不会对文件进行真实解密。

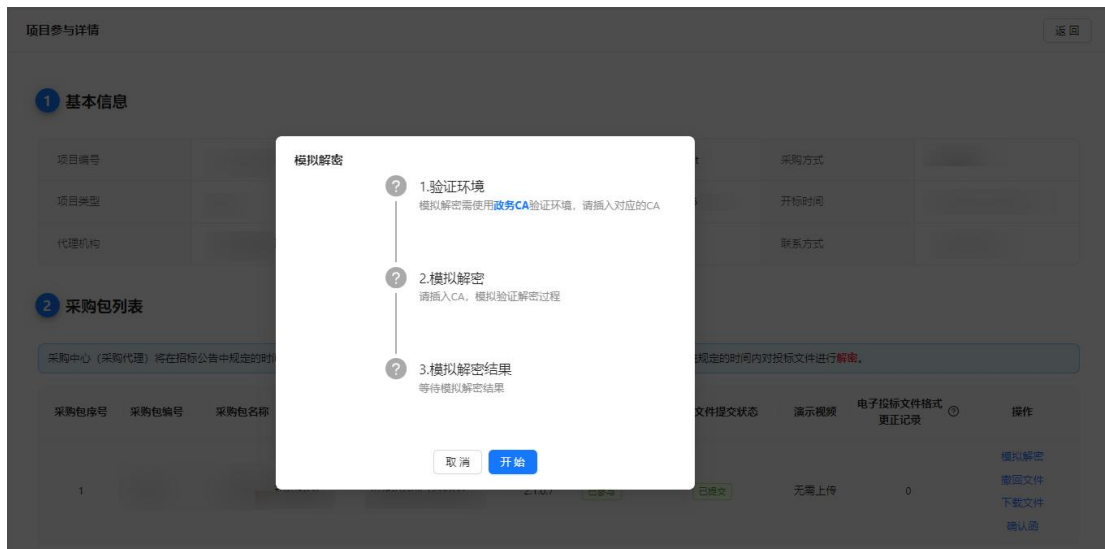
3、模拟解密需要验证您的CA，建议您用于验证的CA和客户端加密投标文件时使用的CA相同。

4、采购包标注的表示投标文件格式有变更，请确保上传的投标文件是按照最新版投标文件格式制作，否则模拟解密结果将异常。

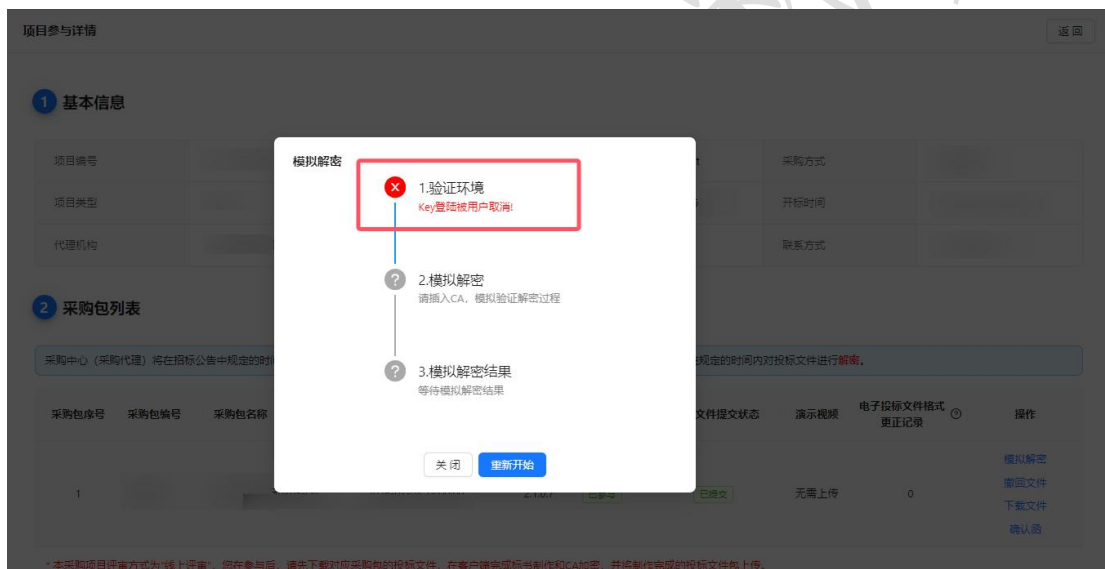
取消

模拟解密

2. 点击模拟解密，弹出模拟解密页面。



3. 点击开始，第一步验证环境。验证模拟解密环境，若环境不符合，会提示具体不符合的原因。



4. 环境验证成功后，跳出 CA 密码输入弹窗。输入完毕后进入第二步模拟解密。系统会验证您的 CA，请确保您用于验证的 CA 和客户端加密投标文件时使用的 CA 相同！若 CA 不一致，系统会给与相应提示。



5. 解密成功后，进入第三步模拟解密结果。

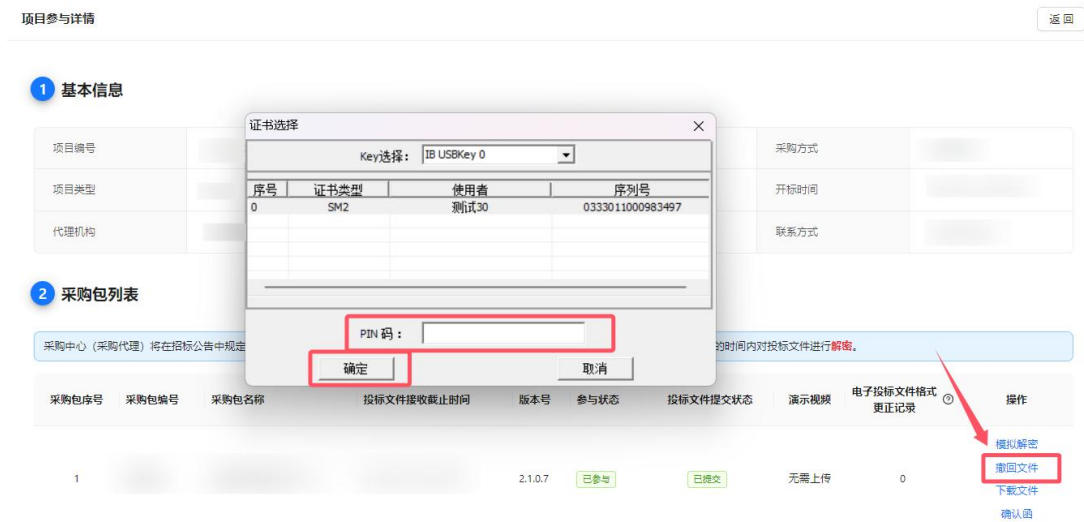


若投标文件不符合，在模拟解密结果处会提示具体的原因。



4.3. 撤回文件

如需撤回投标文件，可以点“撤回文件”按钮，点击“确定”，在弹出的CA密码验证窗口中，输入CA验证码，点“确定”。



注：如果投标文件在客户端重新修改过了，那就需要重新导出和上传新投标文件。将原先上传的投标文件撤回，撤回后，重新上传新投标文件。

5. 开评标

5.1. 进入开标大厅

登录系统，点击“开标大厅”，选择对应项目。

开评标流程如下：

开标等待---->开标主持---->供应商解密---->唱标---->评审---->评审结束

说明：整个开评标环节，供应商需在【供应商解密】环节进行 CA 解密、【唱标】环节进行唱标确认、【评审】环节等待询标澄清或最终报价的准备，其余环节为语音播报，供应商观看开标大厅。



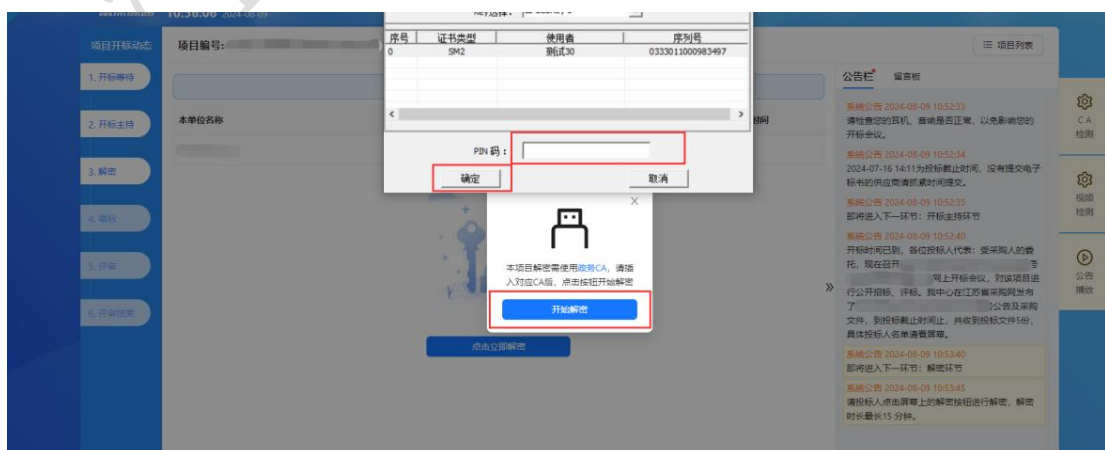
进入开标大厅，选择开标项目



5.2. 供应商标书解密

等待开标流程进入“解密环节”，点击“点击立即解密”进行标书解密，解密完成后及时关注开标大厅，等待后续多次报价、答疑澄清等提示。

标书解密界面



1.进入【供应商解密】环节后，系统会进行语音播报，根据语音播报的要求供应商进行解密；

2.在解密时长倒计时结束前，供应商可进行解密操作，当剩余时间为 0 后，供应商则不可以进行解密操作；

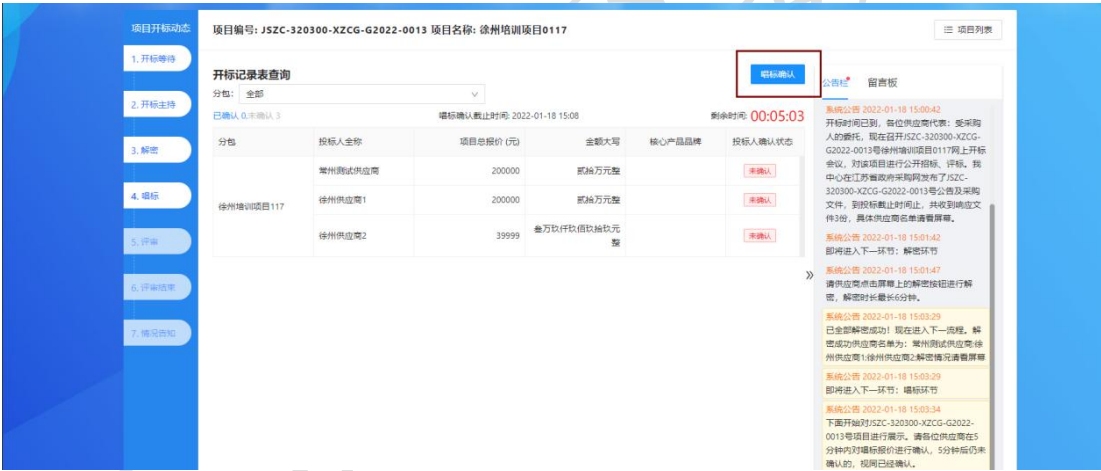
3.当所有供应商都解密或者仍有供应商未解密但剩余时间为 0 后，系统会自动进入下一节点。

5.3. 唱标

1. 该界面投标人名称以及报价自动从电子投标文件中获取，供应商确认无误后，可点击【唱标确认】按钮进行确认；

2. 供应商请在倒计时结束前进行开标记录确认，倒计时结束后系统将会视为已确认；

3. 当所有供应商都确认或者剩余时间为 0 后，系统会自动进入下一节点【评标】，界面会自动切入评标节点，等待评标。



5.4. 磋商响应

1. 进入磋商响应环节，供应商可通过查看【磋商响应】菜单中的待办信息，查看自己是否被邀请磋商。（注：采购方式为竞争性磋商时才存在该流程）

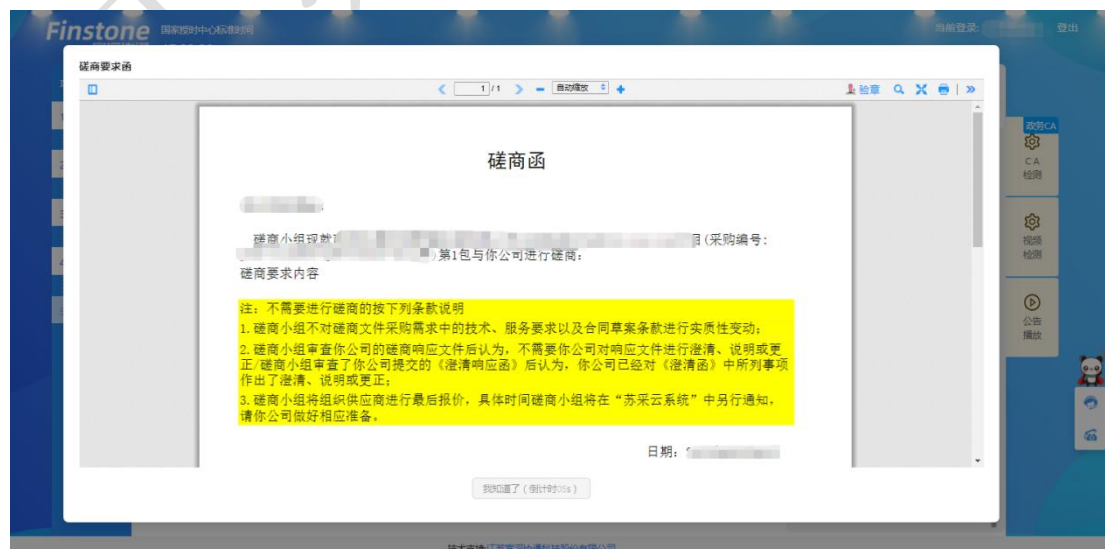


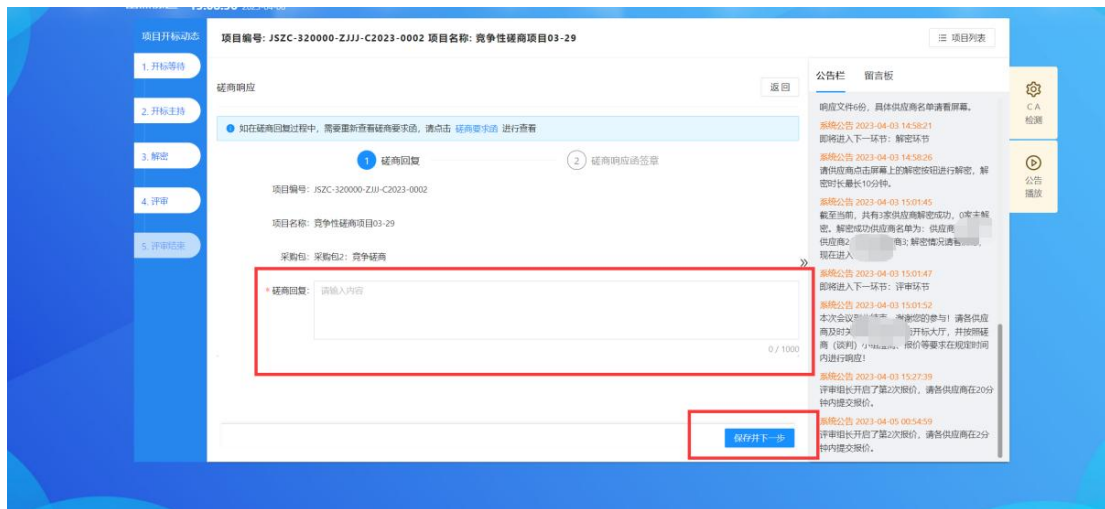
2. 供应商进入采购包磋商列表界面, 点击【响应】按钮进行响应。



3. 页面弹出磋商要求函, 供应商需要在倒计时结束后, 点击【我知道了】, 完善磋商

回复栏内容后, 点击【保存并下一步】。





4. 供应商点击【签章】按钮，待磋商响应函签章结束后，点击【提交】，至此供应商

第一轮磋商响应流程结束。



5.5. 谈判响应

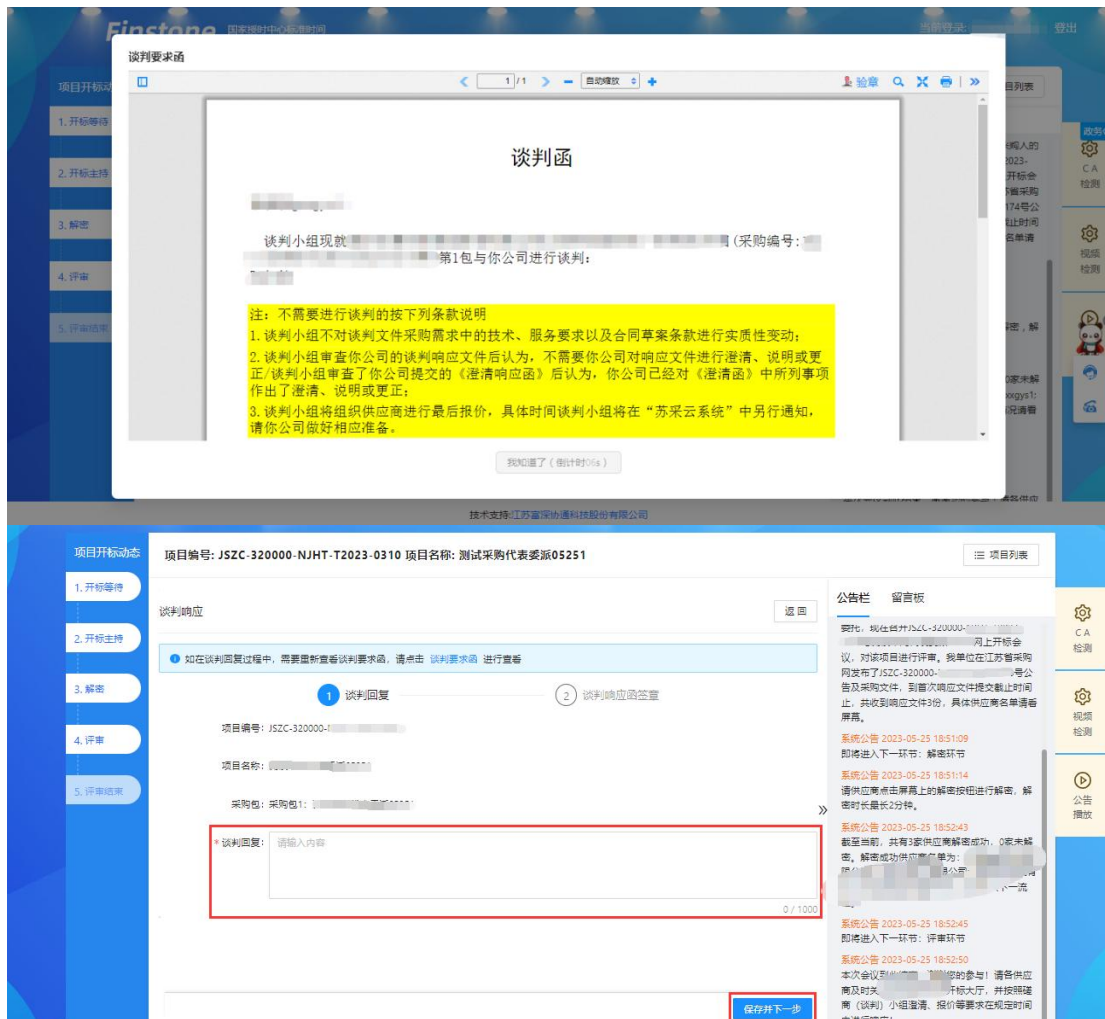
1. 进入谈判响应环节，供应商可通过查看【谈判响应】菜单中的待办信息，查看自己是否被邀请谈判。（注：采购方式为竞争性谈判时才存在该流程）



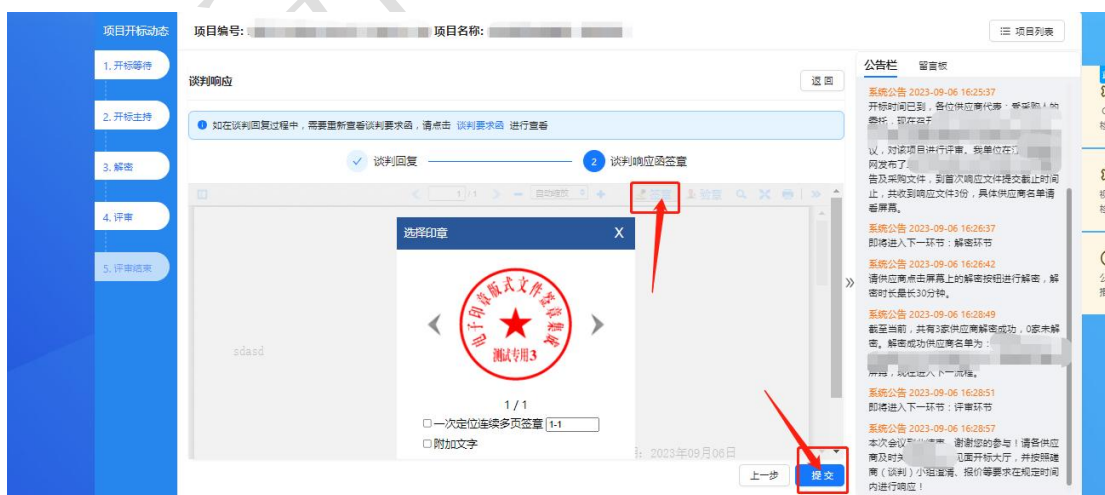
2. 供应商进入采购包谈判列表界面，点击【响应】按钮进行响应。



3. 页面弹出谈判要求函，供应商需要在倒计时结束后，点击【我知道了】，完善谈判回复栏内容后，点击【保存并下一步】。



4. 供应商点击【签章】按钮，待谈判响应函签章结束后，点击【提交】，至此供应商第一轮谈判响应流程结束。





5.6. 评审（最后报价，多轮报价，答疑澄清）

1. 进入【评审】环节，则代表整个开标会议结束；
2. 供应商则会在此页的全部信息中查看到“评审进行中，耐心等待”。



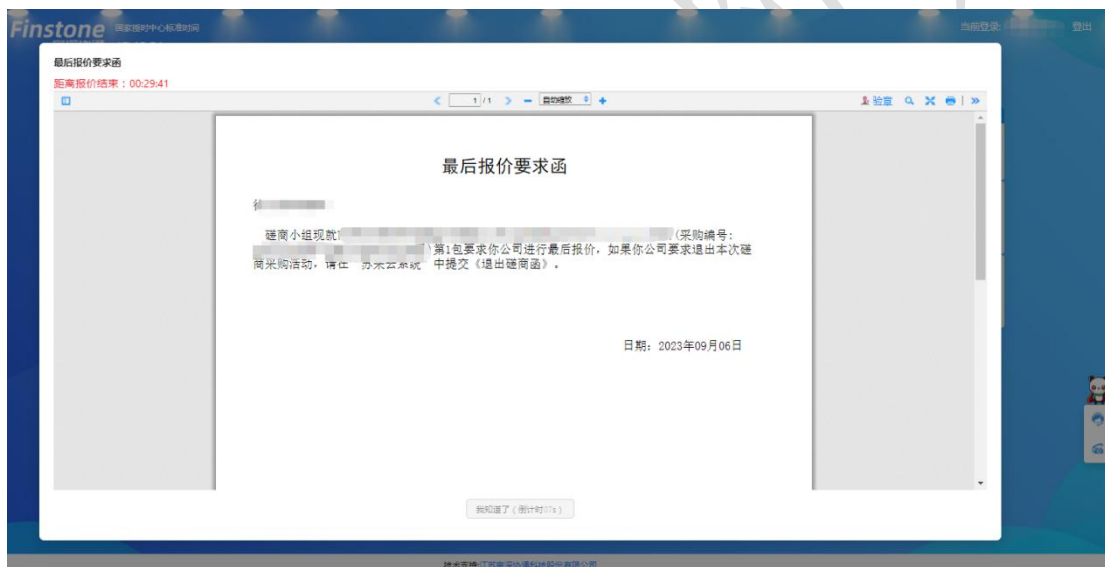
5.6.1. 最后报价

若评审组长发起最后报价，开标大厅会显示“立即报价”界面。若供应商在有效报价时间内未进行报价，则视为放弃报价。

1. 最后报价发起后右侧公告栏会出现多次报价请求



2. 自动弹出界面，点击“立即报价”按钮，弹出最后报价确认函，倒计时结束后，点击我知道了。



3. 若需要填报最后报价，在报价输入框内填写最终报价，且根据需要上传分项报价表后，点击【确认报价】提交流程至签章环节。



4. 供应商点击签章按钮，签章完成后可进行提交。



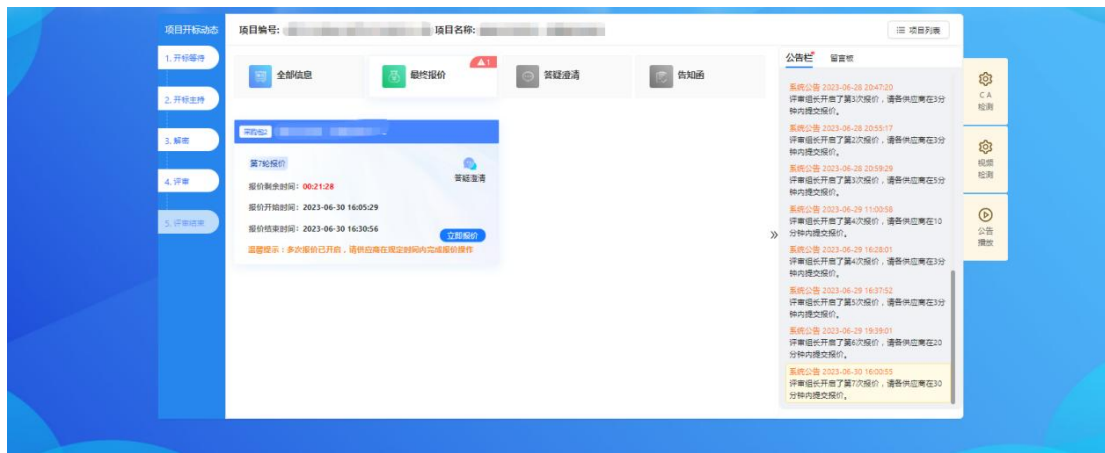
5. 最后报价结束，若需要修改报价信息，需在剩余时间之内进行撤销，重新报价。



5.6.2. 多轮报价

对于单一来源采购方式的项目，若评审组长发起多轮报价，开标大厅会显示“立即报价”界面。**若供应商在有效报价时间内未进行报价，则视为放弃报价。**

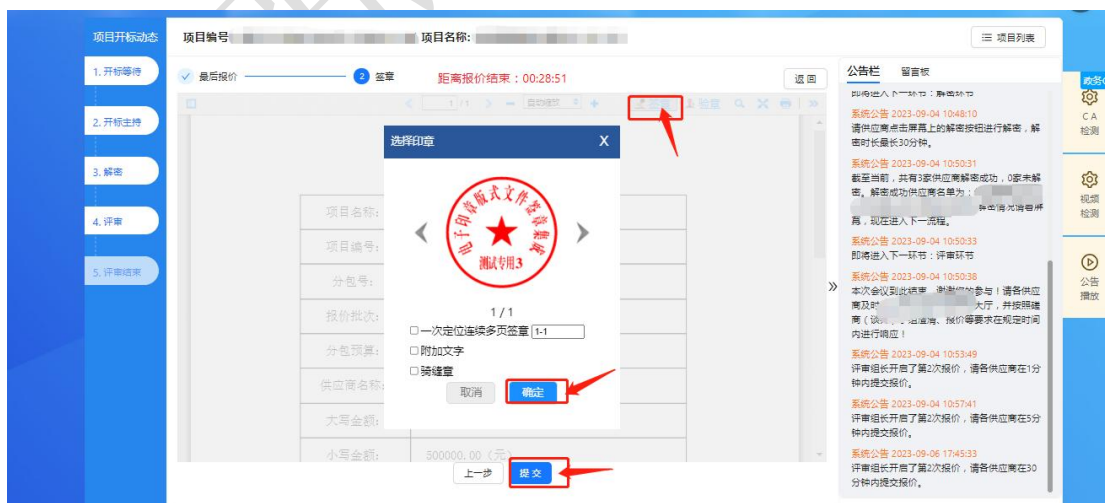
1. 多轮报价发起后右侧公告栏会出现多次报价请求。



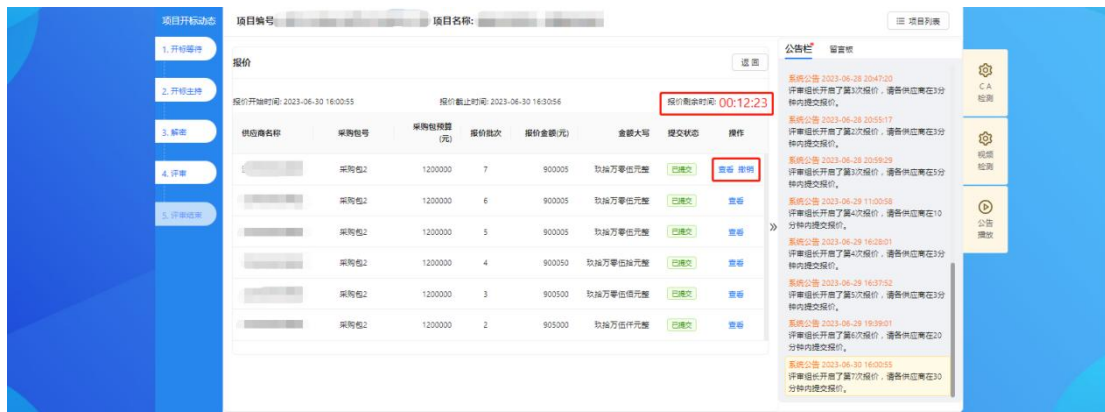
2. 自动弹出界面上, 点击“立即报价”按钮, 弹出报价页面。若需要填报报价, 在报价输入框内填写报价, 点击【确认报价】提交流程至签章环节。



3. 供应商点击签章按钮, 签章完成后可进行提交。

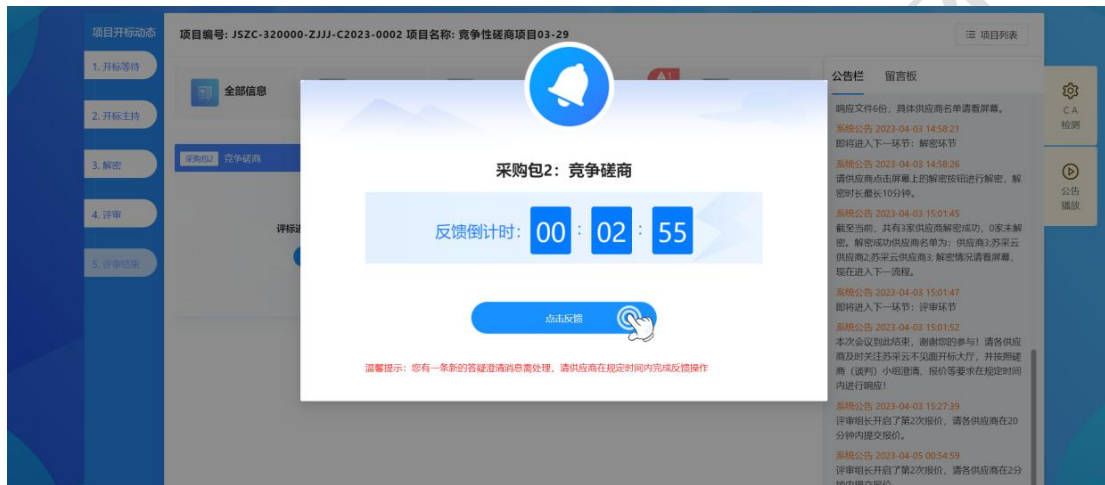


4. 多轮报价结束, 若需要修改报价信息, 需在剩余时间之内进行撤销, 重新报价。



5.6.3. 答疑澄清

1. 当发起答疑澄清时，页面弹出处理答疑澄清消息菜单，需点击反馈进入。



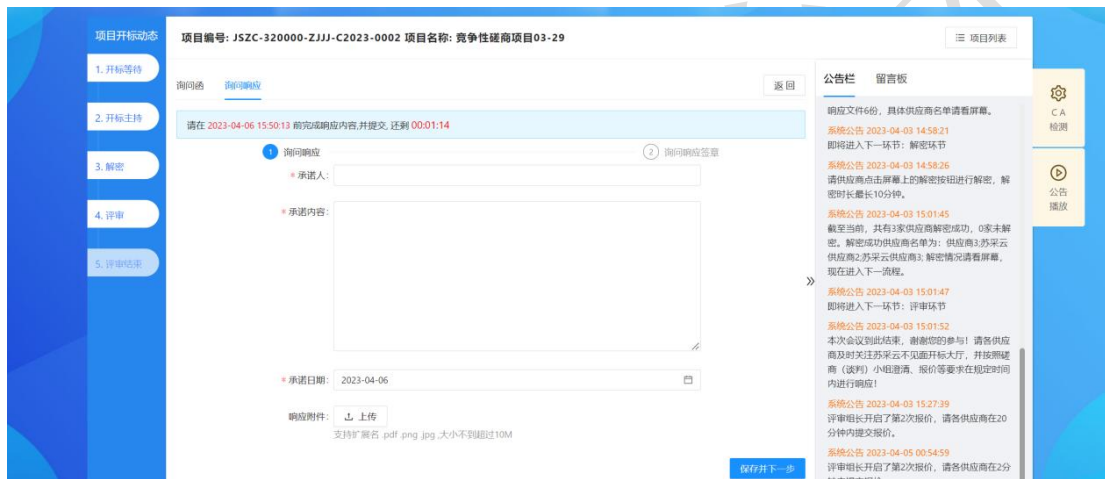
2. 供应商点击答疑澄清按钮，进入询标回复界面，按钮上显示的数字为截止目前，该供应商对应询标未回复数量。



3. 供应商点击【响应】按钮，进行询问响应。



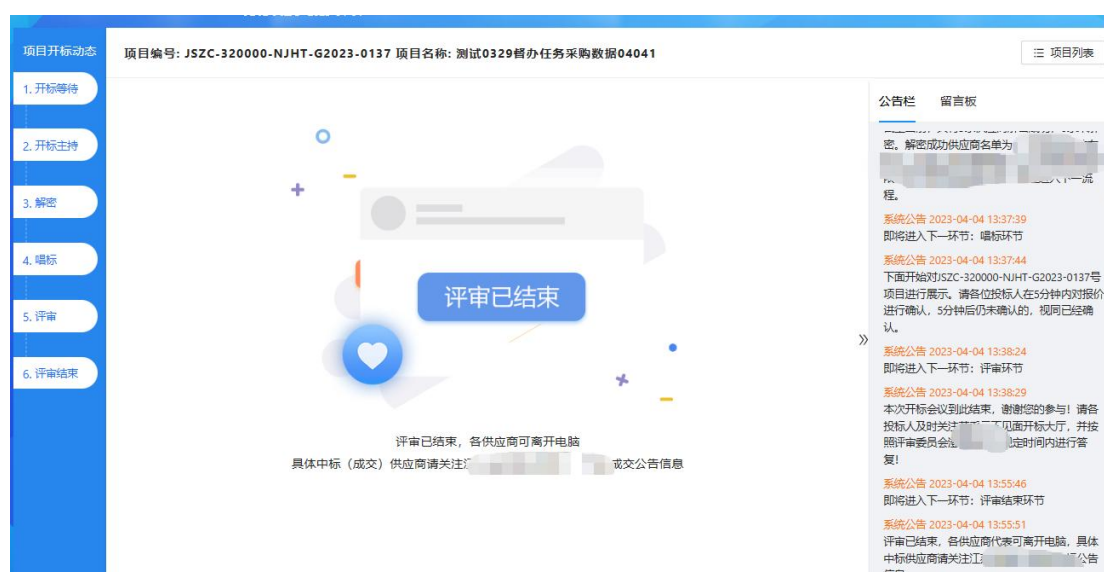
4. 填写询问响应内容后，进行询问响应函签章，内容校验后进行提交。



5.7. 评审结束

从评审活动完成，确定中标（成交）候选人后，系统自动进入【评审结束】环节，此时系统公告中会提示评审流程结束，告知供应商可离开电脑，具体中标

（成交）供应商请关注江苏政府采购网-中标（成交）公告信息。



5.8. 辅助功能

5.8.1. 公告栏

开评标过程中, 各个流程节点会有系统公告的相关信息发送, 供应商可以在公告栏直接查看到。



5.8.2. 留言板

投标人如果对开标过程和开标记录有疑义, 可通过此功能进行留言; 请供应商谨慎发言以免被禁言。



5.9. 评审结果查询

1. 点击【采购项目参与】-【评审结果查询】，进入评审结果查询页面。



【项目编号】：供应商所参与项目的项目编号。

【项目主要内容】：供应商所参与项目的主要内容信息，包含项目名称、项目类型、采购方式、报价方式、代理机构。

【采购单位】：供应商所参与项目的采购单位。

【开标时间】：供应商所参与项目的开标时间。

【采购结果发布时间】：采购结果发布的时间。

【操 作】：可查看评审结果详情。

2. 点击【查看】按钮，进入评审结果详情页面。若项目中标，可在评审结果详情页面下载通知书。

评审结果查询 返回

1 基本信息

项目编号		项目名称	
项目类型	货物	采购方式	
报价方式		开标时间	
采购单位		代理机构	

2 采购包列表

采购包号	采购包名称	评标办法	资格评审结果	符合评审结果	评审报价/评审总得分	排名	中标/成交	通知书发放时间	操作
采购包1			通过	通过			是		下载
采购包2			通过	通过			是		

6. 基本信息变更

1. 供应商登录系统，点击【项目参与】，进入供应商工作台页面。

常州市教育基本建设与装备采购管理平台
CHANGZHOU SHI JIAO YU JI BEN AN SHE YU ZHUANG BEI CAI GOU GUAN LI PLATFORM

供应商
THE SUPPLIERS

您好, [用户名]

下午好~
努力就会有希望, 阳光总在风雨后~
今日: 2026年04月08日
当前时间:
2026-04-08 下午 15:50:32

产品与服务

招标采购

项目参与
项目采购操作过程

招标采购

开标大厅
项目采购开标大厅

招标采购

CA签章
CA证书和电子签章办理

招标采购

账单管理
订单和发票管理

教育基本建设与装备门户
教育基本建设与装备采购平台

通知公告

消息通知 更新动态

测试内容1226
2022-12-26 01:58:05

测试常州市本级
2022-03-21 02:53:30

2. 点击【基本信息变更】，进入供应商基本信息变更管理页面。

常州市教育基本建设与装备采购管理平台
CHANGZHOU SHI JIAO YU JI BEN AN SHE YU ZHUANG BEI CAI GOU GUAN LI PLATFORM

采购管理
评审管理
基本信息管理

基本信息变更

流水号: [输入框] 变更日期: [开始日期] - [结束日期] [查询] [重置]

待提交 (1) 审核中 (0) 已通过 (0)

信息变更流水号	变更内容	申请信息	审核类型	状态	创建时间	操作
GVSKXBG-202604000002		申请信息 申请单位: 常州云测技术有限公司40 申请人: 联系方式:		提交	2026-04-08 15:46	审核 删除

共 1 页 < 1 > 10 条/页

【待提交】：待提交或退回的供应商基本信息变更事项。

【审核中】：待审核的供应商基本信息变更事项。

【已通过】：供应商已经变更的申请事项。

3. 点击【发起变更】按钮，进入信息变更申请页面。分为三个部分。

常州市教育局内部采购系统
CHANGZHOU SHI JIAOYU JIANGUO NEI BU CAIGOU SYSTEM

业务流程 流程日志

信息变更申请

1 企业基本信息 供应商名称不支持变更，如需调整，请在联系系统服务人员。

* 企业类型: ☒ 单位 (以公司身份参与投标) ☐ 自然人 (以个人身份参与投标)

* 供应商名称: 康供应商

* 社会信用代码: 12051651651561551

* 注册所在地: 江苏省 / 常州市 / 新北区

* 机构地址: 江苏省常州市新北区

* 营业执照扫描件:   示意图

点击左侧“+”上传《营业执照》的原件扫描件(彩色)。注意:
1、上传的图片务必保证证件内容、登记机关单位印章完整清晰可见;
2、原上传《营业执照》，需确保有效期限至今不少于6个月;
3、支持 JPEG、PNG 格式，大小不超过 10 MB。

2 法定代表人

* 姓名:  * 法定代表人证明: 

* 身份证正反面:  

1、请上传最新身份证原件照片或加盖公章的复印件照片，务必注意上传的照片需清晰、完整、位置端正，正反面照片需单独分开;
2、身份证有效期限距离当前日期至少大于6个月;
3、支持 JPEG、PNG 格式，大小不超过 10 MB。

3 申请人信息

* 申请人: kcx * 联系方式: 15851778484

返回 保存 提交

【企业基本信息】：包含企业类型、供应商名称、社会信用代码、注册所在地、机构地址、营业执照扫描件。

【法定代表人】：包含姓名、法定代表人证明、身份证正反面

【申请人信息】：包含申请人、联系方式

信息修改完成后选择下一步流程处理人，提交审核。

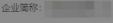
信息变更申请

选择变更内容 完善变更信息 3 预迈变更信息

基本信息 (需审核) 人员信息 (需审核) 营业执照信息 (需审核)

企业基本信息 (需审核)

企业名称: 

企业地址: 

企业性质: 

邮编: 

电子邮箱: 

传真号码: 

注册所在地: 

详细地址: 

简介: 

提交

当前流程: 启动

下一步流程: 变更审核

取消 提交

【注意事项】：

1. 供应商名称及统一社会信用代码不支持变更，如需调整，请联系客服人员。

江苏富源米业